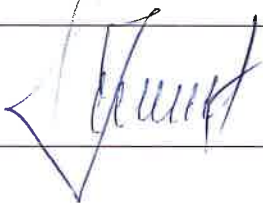
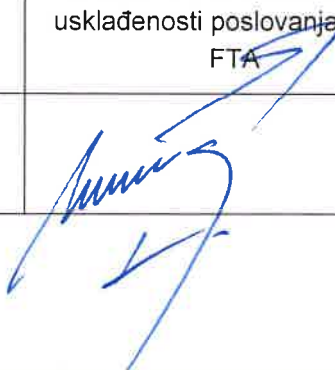
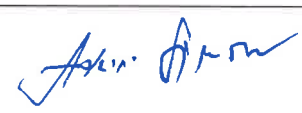


	UPUTSTVO O POSTUPANJU SA PRIJAVOM KORUPCIJE I OBEZBJEĐENJU ZAŠTITE LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU U POSLOVNICAMA BANKE U BRČKO DISTRIKTU BIH		Oznaka	UP-0053-00002
			Nivo	III
			Klasifikacija	JAVNO
			Verzija	1
			Datum izdanja	25.06.2024.
			Strana	1 / 7

UPUTSTVO O POSTUPANJU SA PRIJAVOM KORUPCIJE I OBEZBJEĐENJU ZAŠTITE LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU U POSLOVNICAMA BANKE U BRČKO DISTRIKTU BIH

	Izradio:	Kontrolisao:	Odobrio:
Ime, prezime i funkcija:	Jovanka Delić šef Odjeljenja za praćenje usklađenosti poslovanja	Dragan Džinić direktor Sektora za praćenje usklađenosti poslovanja SPN i FTA	Siniša Adžić predsjednik Uprave Banke
Potpis:			

	UPUTSTVO O POSTUPANJU SA PRIJAVOM KORUPCIJE I OBEZBJEĐENJU ZAŠTITE LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU U POSLOVNICAMA BANKE U BRČKO DISTRIKTU BIH		Oznaka	UP-0053-00002
			Nivo	III
			Klasifikacija	JAVNO
			Verzija	1
			Datum izdanja	25.06.2024.
			Strana	2 / 7

1. CILJ

Uputstvom o postupanju sa prijavom korupcije i obezbjeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju u poslovnica Banka u Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Uputstvo), uređuje se status lica koje prijavljuju korupciju u Novoj banci AD Banja Luka (zviždač), postupak i način prijavljivanja, obaveze Nove banke AD Banja Luka u vezi sa prijavljivanjem korupcije, postupak zaštite zviždača, otklanjanje štetne radnje, te druga pitanja koja su od značaja za prijavu korupcije i zaštitu prava lica koja prijavljuju korupciju (u daljem tekstu: Banka).

2. PODRUČJE PRIMJENE

Odredbe ovog Uputstva se primjenjuje na sve zaposlene u Banci, na teritoriji Brčko distrikta BiH, kao i na svako drugo punoljetno lice bez obzira na radno-pravni status koje zbog opravdane sumnje ili okolnosti na postojanje korupcije *bona fides* podnese prijavu odgovornom licu u Banci ili institucijama.

Svrha donošenja predmetnog Uputstva je suzbijanje korupcije i obezbjeđenje efikasnog mehanizma zaštite prava lica koja u dobroj namjeri prijavljuju korupciju od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede tih prava koja bi mogla biti u vezi sa tom prijavom, dodijeljujući im zaštićeni status.

3. VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA

-Zakon o bankama Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 04/17, 19/18 i 54/19),
 -Zakon o bankama Brčko Distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj 4/00 i 3/22),
 -Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj 25/18),
 -Zakon o Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj 25/18),
 -Zakon o radu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj 34/19, 2/21, 6/21 i 15/22),
 -Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH”, broj 49/06, 76/11 i 89/11-ispr.),
 -Pravilnik o radu Nove banke AD Banja Luka,
 -Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika Nove banke,
 -Etički kodeks.

4. DEFINICIJE

Pojedini izrazi i pojmovi koji se koriste u ovom Uputstvu imaju sljedeća značenja:

1) korupcija je je svaka zloupotreba moći povjerena zaposlenom koja može dovesti do privatne koristi tog lica, ili bilo kojeg drugog fizičkog ili pravnog lica. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanje očekivano od primaoca mita,

2) zviždač je fizičko lice zaposleno u Banci, kao i svako drugo punoljetno lice bez obzira na radno-pravni status, koje zbog opravdane sumnje ili okolnosti na postojanje korupcije u dobroj vjeri podnese prijavu odgovornim licima ili institucijama u skladu Uputstvom ili Zakonom, te u skladu s tim dobije zaštićeni status,

3) zaštićeno prijavljivanje je:

1) prijavljivanje informacija nadležnom autoritetu za koje zaposleni razumno vjeruje da predstavljaju korupciju; 2) prijavljivanje krivičnog djela korupcije protiv zaposlenog lica u Banci; 3) podnošenje tužbe, žalbe ili prigovora u vezi s korupcijom protiv lica zaposlenog u Banci; 4) svjedočenje na sudu ili u disciplinskom postupku protiv lica zaposlenog u Banci; 5) saradivanje u postupku koji vode istražni organi;

4) poseban oblik zaštićenog prijavljivanja je javno objavljivanje ili na drugi način činjenje javno dostupnim informacija koje ukazuju na korupciju, pod uslovom da zviždač sumnja:

1) da će biti izložen štetnim mjerama od određenog lica, ili 2) da u slučaju zaštićenog prijavljivanja neće biti preduzeta adekvatna radnja, 3) ili da će dokazi i informacije biti prikriveni ili uništeni, ili

4) da je ista informacija prijavljena nadležnim subjektima, a u zakonskom roku nije preduzeta adekvatna mjera, pri čemu je, prije nego što izvrši poseban oblik zaštićenog prijavljivanja, zviždač dužan razmotriti eventualnu štetu koja može nastati njegovim prijavljivanjem;

5) štetna radnja je radnja kojom Banka kao poslodavac nanosi štetu zaposlenom donošenjem rješenja o prestanku radnog odnosa, otkazom ugovora o radu, suspenzijom s radnog mjesta, postavljanjem na niže

	UPUTSTVO O POSTUPANJU SA PRIJAVOM KORUPCIJE I OBEZBJEĐENJU ZAŠTITE LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU U POSLOVNICAMA BANKE U BRČKO DISTRIKTU BIH		Oznaka	UP-0053-00002
			Nivo	III
			Klasifikacija	JAVNO
			Verzija	1
			Datum izdanja	25.06.2024.
			Strana	3 / 7

radno mjesto, proglašavanjem prekobrojnim, pokretanjem disciplinskog postupka, ucjenjivanjem ili davanjem negativne ocjene, stvaranjem neprijateljskog radnog okruženja, izostankom poslovnog angažmana, a sve kako bi zaposlenog odvratio od zaštićenog prijavljivanja, ili koja predstavlja čin odmazde protiv zaposlenog koji je prijavio sumnju na korupciju;

6) korektivna mjera je svaka radnja kojom se zabranjuju, ublažavaju ili uklanjaju uzroci ili posljedice štetnih radnji prema zviždaču u vezi s prijavljenim slučajem korupcije, a koja naročito obuhvata mjere osiguranja i nadoknadu štete;

7) Ured za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije (u daljem tekstu: Ured) je tijelo osnovano posebnim zakonom;

8) nadležni autoritet je:

1) odgovorno lice u Banci u kojoj je zviždač zaposlen, a koje je odgovorno za zakonit rad lica protiv kojeg se podnosi prijava (predsjednik UB ili lice koje on posebno ovlasti); 2) organ nadležan za provođenje krivične istrage i gonjenje počinilaca krivičnih djela; 3) Institucija ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine; 4) nezavisno tijelo;

9) dobra vjera je vlastito saznanje zviždača koje se zasniva na činjenicama i okolnostima koje zviždač smatra istinitim.

5. SUKOB INTERESA

Sukob interesa na nivou Banke jeste okolnost ili skup okolnosti koje ugrožavaju ili mogu ugroziti interese Banke, između ostalog, zbog različitih aktivnosti i poslova Banke, članova bankarske grupe, drugih lica u posebnom odnosu sa Bankom i sa njima povezanih lica, poslovnih linija ili organizacionih jedinica Banke, u odnosu na klijente, akcionare, zaposlene, značajne dobavljače, poslovne partnere Banke i druga relevantna lica.

Sukob interesa na nivou zaposlenog jeste okolnost ili skup okolnosti u kojima lični interes zaposlenog u banci ili člana nadzornog odbora utiče ili bi mogao uticati na nepristrasno i objektivno izvršavanje zadataka i odgovornosti tog zaposlenog ili člana nadzornog odbora u odnosu na interese Banke.

Prilikom procjene sukoba interesa treba uzeti u obzir sve okolnosti koje su definisane u Politici sukoba interesa.

Zaposleni je dužan izbjegavati okolnosti i postupanja koji bi mogli dovesti do sukoba interesa. Prilikom obavljanja svojih aktivnosti i odlučivanja svaki zaposleni dužan je prvenstveno uvažiti interese Banke i podvrgnuti sve lične interese interesima Banke, tj. ne smije iskorištavati poslovne prilike Banke za svoj račun ili za račun i u ime lica sa kojim ima zajedničke interese.

Svaki zaposleni je dužan je odmah obavijestiti svog neposrednog rukovodioca o postojanju okolnosti koje bi mogle dovesti do sumnje u sukob interesa. Ukoliko je identifikovan sukob interesa ili okolnosti koje bi mogle dovesti do sukoba interesa, Banka je dužna preduzeti odgovarajuće mjere za njegovo eliminisanje ili uspostavljanje kontrole nad okolnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

6. ODGOVORNOSTI

Uprava Banke usvaja ovo Uputstvo na prijedlog direktora Sektora za praćenje usklađenosti poslovanja i SPN i FTA.

Predsjednik Uprave Banke može da ovlasti drugo lice unutar Banke, da vrši poslove iz njegove nadležnosti vezano za podnošenje i postupanje po prijavi korupcije.

Direktor filijale Brčko odgovoran je za isticanje predmetnog Uputstva na vidljivom mjestu u svim poslovnica filijale, a Sektor za praćenje usklađenosti poslovanja i SPN i FTA je dužan da obezbijedi isticanje ovog akta i na internet stranici Banke.

Direktor Sektora za praćenje usklađenosti poslovanja i SPN i FTA odnosno šef Odjeljenja za praćenje usklađenosti poslovanja su odgovorni za pripremu prijedloga ovog dokumenta, a svi zaposleni u filijali Brčko su dužni da postupaju po istom *bona fides*.

Sektor za upravljanje rizicima i kontrolu odgovoran je za nadzor nad funkcionisanjem metoda i postupaka za upravljanje rizicima.

	UPUTSTVO O POSTUPANJU SA PRIJAVOM KORUPCIJE I OBEZBJEĐENJU ZAŠTITE LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU U POSLOVNICAMA BANKE U BRČKO DISTRIKTU BIH	Oznaka	UP-0053-00002
		Nivo	III
		Klasifikacija	JAVNO
		Verzija	1
		Datum izdanja	25.06.2024.
		Strana	4 / 7

Kontrolna funkcija za praćenje usklađenosti poslovanja je odgovorna za praćenje i procjenu rizika usklađenosti sa zakonima, preporukama i propisima, te međusobnu usaglašenost internih akata koja definišu ovu oblast.

Za ocjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema unutrašnjih kontrola u ovoj oblasti odgovoran je Segment za internu reviziju.

7. OPŠTA PRAVILA KORPORATIVNE PORODICE:

7.1. Program korporativnog integriteta

Predstavlja integralni dokument Korporativne porodice koji omogućava dostizanje najviših poslovnih ciljeva u skladu sa svim važećim zakonima, pravilima i propisima kao najvišim standardima poslovnog integriteta.

7.2. Osnovna načela poslovanja korporativne porodice

Svi zaposleni kod Nove banke AD Banja Luka kao članice Korporativne porodice prilikom izvršavanja povjerenih radnih zadataka i dužnosti obavezni su:

- suzdržavati se od nedopuštenog ponašanja – kršenja odredbi pozitivnih zakonskih i podzakonskih akata, kršenja odredbi eksterne i interne regulative kao i etičkih standarda i pravila dobre poslovne politike;
- pridržavati se programa korporativnog integriteta članica Korporativne porodice;
- u svakodnevnom radu pridržavati se antikoruptivnih mjera te se strogo suzdržati od bilo koje vrste koruptivnog djelovanja, u vidu, ali ne i ograničeno na: obećanje, nuđenje, primanje i davanje mita; nepropisno obećanje nuđenje, primanje i davanje poklona; pronevjere i neovlaštene upotrebe tuđe imovine; posredno ili neposredno obećavanje, nuđenje, davanje ili primanje koristi za nezakonita posredovanja, dobijanje i zadržavanje posla, sklapanje posla pod povoljnijim uslovima; izostavljanja dužnog nadzora nad izvršavanjem radnih aktivnosti od strane rukovodioca organizacionih jedinica nad zaposlenim, kao i izostavljanje dužnog nadzora svih zaposlenih na provođenju povjerenih aktivnosti trećim stranama iz njihovog radnog domena;
- pridržavati se stroge zabrane povrede konkurentskog postupka, te u slučaju saznanja da je do sklapanja određenog ugovornog odnosa došlo povredom pravila konkurentskog postupka, odnosno dogovorom dvije ili više strana koji je suprotan važećim procedurama odmah izvijestiti neposredno nadređenog rukovodioca koji je u obavezi inicirati pokretanje postupka raskida takvog ugovornog odnosa;
- obaveza provjere treće strane prilikom stupanja u poslovni odnos u smislu poštovanja pozitivnih zakonskih propisa prilikom ulaska i realizaciju poslovnih aktivnosti od strane treće strane, provjera poslovne reputacije, te obaveznosti informisanja neposredno nadređenog rukovodioca u slučaju saznanja o nedopuštenom poslovanju treće strane, kao i obavezi upoznavanja treće strane o pravilima i standardima poslovnog integriteta Banke kao partnera, te zahtijevanje istog nivoa poštovanja poslovnih standarda treće strane a sve kako bi se smanjio rizik po Banku i izbjeglo poslovanje sa trećim stranama koje u svom poslovanju kao prioritet ne primjenjuju strogo pridržavanje zakonskih i podzakonskih propisa kao i dobrih poslovnih običaja i visokih etičkih standarda za oblast djelatnosti kojom se bave;
- suzdržavati se od bilo koje vrste aktivnosti van radnog procesa koja bi imala za cilj nanošenje štete ili konkurentsko djelovanje prema svim članicama Korporativne porodice;
- čuvati sve podatke i informacije do kojih zaposleni dođe u izvršavanju radnih zadataka a koje se odnose na poslovanje svih članica Korporativne porodice kao poslovnu tajnu te preduzeti sve mjere i radnje kako takve informacije i podaci ne bi bili neovlašteno iskorišteni;
- u poslovnoj komunikaciji suzdržati se od bilo kakve vrste komentara koji bi mogao negativno da utiče na poslovne aktivnosti bilo koje članice Korporativne porodice.

8. PODNOŠENJE PRIJAVE I VRSTE ZAŠTIĆENOG PRIJAVLJIVANJA

Svako lice zaposleno u Banci, kao i svako drugo punoljetno lice bez obzira na radno – pravni status, može nadležnom autoritetu podnijeti prijavu zbog sumnje ili okolnosti na postojanje korupcije, ako ima informacije ili materijalne dokaze o postojanju korupcije.

8.1. Interno prijavljivanje

Prijava zbog sumnje ili okolnosti na postojanje korupcije, pod uslovom posjedovanja informacija ili materijalnih dokaza o postojanju korupcije, podnosi se predsjedniku Uprave Banke, odnosno licu koje posebno ovlasti predsjednik Uprave Banke (u daljem tekstu: odgovorno lice).

	UPUTSTVO O POSTUPANJU SA PRIJAVOM KORUPCIJE I OBEZBJEĐENJU ZAŠTITE LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU U POSLOVNICAMA BANKE U BRČKO DISTRIKTU BIH		Oznaka	UP-0053-00002
			Nivo	III
			Klasifikacija	JAVNO
			Verzija	1
			Datum izdanja	25.06.2024.
			Strana	5 / 7

Ukoliko se prijava korupcije odnosi na odgovorno lice, prijava se podnosi odgovarajućem organu koji će se u tom slučaju smatrati nadležnim.

Lice koje podnosi prijavu (zviždač) zbog sumnje i okolnosti na postojanje korupcije, ima pravo da se pismenim putem obrati Uredu za dodjeljivanje statusa zviždača, a Ured će mu na osnovu podnesene prijave, u dobroj vjeri, dodijeliti status zviždača, u roku od 30 dana od obraćanja, bez obzira da li su štetne radnje nastupile ili se samo sumnja da bi se one mogle desiti.

Da bi bila prihvatljiva, prijava korupcije mora da sadrži sledeće elemente:

- opis činjenja ili nečinjenja koje predstavlja korupciju,
- činjenice i okolnosti na osnovu kojih zviždač sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija,
- podatke o zviždaču,
- podatke o licu za koje postoji sumnja da je izvršilo korupciju ukoliko zviždač ima informacije o tome u momentu podnošenja prijave,
- materijalne dokaze iz kojih proizlazi sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija, ukoliko je zviždač u posjedu takvih dokaza.

Prijava korupcije vrši se pisanim putem ili usmeno i to na sledeće načine:

- Neposrednom predajom prijave,
- Dostavljanjem prijave posredstvom pošte, sa naznakom **“prijava korupcije – ne otvarati”**
- Elektronskim putem,
- Usmenim putem, neposredno odgovornom licu, na zapisnik,
- Telefonskim putem, odgovornom licu u Banci, na zapisnik.

8.2. Postupanje odgovornog lica po prijemu prijave korupcije

Nakon zaprimanja prijave korupcije od zviždača, odgovorno lice u Banci (ili lice koje ovlasti odgovorno lice u Banci) je dužno sačiniti zapisnik (u daljem tekstu: odgovorno lice).

Prilikom sačinjavanja zapisnika, odgovorno lice, dužno je da upozna zviždača o njegovim pravima i obavezama, a naročito o zaštiti prava i pravo na zaštitu identiteta prijavioca korupcije.

Prijava korupcije se protokoliše, koristi, čuva i arhivira na način kojim se obezbeđuje zaštita identiteta zviždača i sadržaja prijave, te tako da podaci o zviždaču budu odvojeni od prijave.

Odgovorno lice će bez odlaganja pozvati zviždača da, u roku od sedam dana, prijavu dopuni ukoliko je to neophodno, i upozoriti ga da će prijava biti odbačena ukoliko je ne dopuni u ostavljenom roku.

Odgovorno lice je dužno da odmah, a najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema potpune prijave korupcije, postupi po prijavi.

Sa ciljem provjere navoda iz prijave korupcije, odgovorno lice organizuje i vodi prikupljanje podataka i činjenica na osnovu kojih može odlučiti o osnovanosti prijave korupcije.

Navodi iz prijave se dostavljaju na izjašnjenje radno angažovanom u Banci za kojeg je iznesena sumnja da je izvršio korupciju, uz ostavljanje roka od sedam dana za izjašnjenje, a u slučaju da se prijava prosleđuje nadležnom organu zbog sumnje na krivično djelo ili prekršaj, navodi iz prijave se ne dostavljaju na izjašnjenje.

Odgovorno lice je dužno da prijaviocu korupcije, na njegov zahtjev, pruži obavještenja o toku i radnjama preduzetim u postupku, u roku od 15 dana od dana podnošenja takvog zahtjeva.

8.3. Odluka po postupanju po prijavi korupcije

Odgovorno lice, nakon što prikupi dovoljno informacija i ispita navode iz prijave korupcije, donosi odluku o postupanju po prijavi korupcije.

Odluka o postupanju po prijavi korupcije, pored obrazloženja, mora da sadrži:

- odbacivanje prijave korupcije kao nepotpune,

	UPUTSTVO O POSTUPANJU SA PRIJAVOM KORUPCIJE I OBEZBJEĐENJU ZAŠTITE LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU U POSLOVNICAMA BANKE U BRČKO DISTRIKTU BIH	Oznaka	UP-0053-00002
		Nivo	III
		Klasifikacija	JAVNO
		Verzija	1
		Datum izdanja	25.06.2024.
		Strana	6 / 7

- odbijanje prijave korupcije kao neosnovane,
- mjere i aktivnosti koje se nalažu radi otklanjanja, sprečavanja i suzbijanja utvrđenih nepravilnosti i pokretanja odgovornosti u slučaju osnovanosti prijave.

Odgovorno lice je u obavezi da, bez odlaganja, proslijedi prijavu nadležnom organu ukoliko postoji sumnja da se radi o krivičnom djelu ili prekršaju.

Odluka o postupanju po prijavi obavezno se dostavlja prijaviocu korupcije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Odgovorno lice je obavezno za preduzimanje mjera za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju.

9. EKSTERNO PRIJAVLJIVANJE

Zviždač može izvršiti eksterno prijavljivanje ukoliko postoji neposredna opasnost od preduzimanja štetnih radnji ili se prijavljuje nepravilnost od šireg društvenog značaja.

Pod eksternim prijavljivanjem podrazumijeva se podnošenje prijave nadležnim organima izvan Banke, a oni mogu biti:

- organ nadležan za provođenje krivične istrage i gonjenje počilaca krivičnih djela,
- Ured,
- Javnost i to pod uslovom da zviždač sumnja:
 - 1) da će biti izložen štetnim mjerama od određenog lica, ili
 - 2) da u slučaju zaštićenog prijavljivanja iz ovdje tačke neće biti preduzeta adekvatna radnja, ili da će dokazi i informacije biti prikriveni ili uništeni, ili
 - 3) da je ista informacija prijavljena nadležnim subjektima, a u zakonskom roku nije preduzeta adekvatna mjera, pri čemu je, prije nego što izvrši poseban oblik zaštićenog prijavljivanja, zviždač dužan razmotriti eventualnu štetu koja može nastati njegovim prijavljivanjem.

9.1. Otklanjanje štetne radnje i zaštita ličnih podataka

Zviždač ima pravo da traži zaštitu od Ureda ukoliko je prema njemu preduzeta neka od štetnih radnji, a nakon što Ured bude obaviješten od strane zviždača o trpljenju štetnih radnji, Ured će od Banke zatražiti relevantnu dokumentaciju na uvid, u toku od 15 dana.

Ako Ured, na osnovu dokumentacije dobijene od Banke, utvrdi da je prema zviždaču preduzeta neka od štetnih radnji, a koja je u vezi sa podnošenjem prijave, Ured donosi instrukciju odgovornom licu u Banci, kako bi se otklonila štetna posljedica nanescena zviždaču. Ukoliko odgovorno lice u Banci tvrdi da bi ista štetna radnja bila poduzeta prema zviždaču i u slučaju da nije podnio prijavu korupcije, dužan je to dokazati.

Odgovorno lice u Banci, dužno je izvršiti korektivnu mjeru s ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije od Ureda, a korektivna mjera podrazumijeva ukidanje štetne radnje i vraćanje u prethodno stanje.

Ured svake godine objavljuje posebnu godišnju listu sa nazivima svih organa javne uprave, institucija, javnih preduzeća, ustanova i drugih pravnih lica koja je osnovao Brčko distrikt, te pravnih lica i preduzetnika u kojima je prijavljena korupcija, uz navođenje nanescene štetne radnje ka oi informacija o izvršenim korektivnim mjerama.

Zviždač koji trpi štetne posljedice, ostvaruje pravo na zaštitu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu oblasti radnih odnosa, zaštite ličnih podataka, te drugih relevantnih propisa.

9.2. Prestanak pružanja zaštite zviždaču

Ako se u postupku koji vodi Ured, dokaže da zviždač, prilikom podnošenja prijave korupcije, nije postupao u dobroj vjeri, Ured će obustaviti pružanje zaštite zviždaču donošenjem odluke o obustavi pružanja zaštite zviždaču, koju je dužan dostaviti zviždaču i odgovornom licu u Banci.

	UPUTSTVO O POSTUPANJU SA PRIJAVOM KORUPCIJE I OBEZBJEĐENJU ZAŠTITE LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU U POSLOVNICAMA BANKE U BRČKO DISTRIKTU BiH		Oznaka	UP-0053-00002
			Nivo	III
			Klasifikacija	JAVNO
			Verzija	1
			Datum izdanja	25.06.2024.
			Strana	7 / 7

Ukoliko se tokom ispitivanja otkrije da je zviždač svjesno podnio lažnu prijavu korupcije, Ured će, ako utvrdi da ta radnja sadrži elemente krivičnog djela, podnijeti krivičnu prijavu protiv zviždača.

10. IZVJEŠTAVANJE I ARHIVIRANJE

Odgovorno lice ili lice na koje je odgovorno lice prenijelo svoja ovlaštenja, u postupcima prijave korupcije u poslovnicama Banke koje posluju na teritoriji Brčko distrikta BiH, dužno je voditi evidenciju o svakom pojedinačnom slučaju korupcije.

Ukoliko su poslovi u vezi sa prijavom korupcije u poslovnicama Banke koje posluju na teritoriji Brčko distrikta BiH od strane odgovornog lica povjereni drugom licu u Banci, to lice je u obavezi podnositi izvještaj za sve pojedinačne slučajeve korupcije odgovornom licu u Banci.

Odgovorno lice je dužno obezbijediti adekvatno arhiviranje i čuvanje dokumentacije o prijavama korupcije, na način da se do istih onemogući pristup licima koja nemaju ovlaštenje dato od odgovornog lica.

11. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Uputstvo o postupanju sa prijavom korupcije i obezbjeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju u poslovnicama Banke u Brčko distriktu BiH, UP-0053-00002, verzija 1, stupa na snagu danom usvajanja, a primijenjuje se od narednog dana od dana usvajanja.

Sa početkom primjene verzije 1 Uputstva o postupanju sa prijavom korupcije i obezbjeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju u poslovnicama Banke u Brčko distriktu BiH, UP-0053-00002, verzija 1, prestaje da važi Uputstvo, UP-0032-00004, verzija 3, usvojeno Odlukom Uprave Banke broj: KU-R-XXVI-25/2023. od 20.12.2023. godine

12. VERZIJE

Verzija:	Datum izdavanja:	Opis:
1	25.06.2024.	Uputstvo o postupanju sa prijavom korupcije i obezbjeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju u poslovnica ma Banke u Brčko distriktu BiH, verzija 1, je usvojeno Odlukom Uprave Banke, broj: KU-R-XV-15/2024 od 25.06.2024. godine, a isto se revidira shodno organizacionim promjenama u Banci (spajanje dvije organizacione jedinice - Segment za praćenje usklađenosti poslovanja i Segment za SPN i FTA, u Sektor za praćenje usklađenosti poslovanja i SPN i FTA).

