

**OPŠTI USLOVI POSLOVANJA
NOVE BANKE AD BANJA LUKA
SA FIZIČKIM LICIMA**

FILIJALE: Banja Luka, Bijeljina, Doboj, Brčko, Zvornik, Sarajevo, I. Sarajevo, Foča, Trebinje, Prijedor, Mostar i Tuzla.



www.novabanka.com
w.p.novabanka.com



besplatan info telefon
0800 50011



e-mail adresa:
office@novabanka.com



qualityaustria
Succeed with Quality

Na osnovu člana 66. i člana 71, te članova 123,135, 136, 137. Zakona o bankama RS (Službeni glasnik RS broj 4/17) kao i Člana 9. Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga, (Službene novine FBiH broj 31/14), te članova 62. i 63. Statuta Nove Banke, kolegij Uprave Banke na III redovnoj sjednici održanoj 21.04.2017. godine, donosi:

OPŠTE USLOVE POSLOVANJA NOVE BANKE AD BANJA LUKA SA FIZIČKIM LICIMA

Dio prvi OPŠTE ODREDBE

I UVOD

Predmet

Član 1.

Opštim uslovima poslovanja Nove banke AD Banja Luka sa fizičkim licima (u daljem tekstu: Opšti uslovi) uređuju se standardni uslovi poslovanja koje Nova banka AD Banja Luka (u daljem tekstu: Banka) primjenjuje na sve korisnike usluga Banke, opšti uslovi za uspostavljanje odnosa između korisnika i Banke, postupak komunikacije između korisnika i Banke, kao i opšti uslovi za obavljanje platnih transakcija, transakcija u poslovima odobravanja kredita, prijema novčanih depozita, otvaranja, vođenja i zatvaranja računa, izdavanja i korišćenja platnih kartica, kao i drugim poslovima koje Banka obavlja u skladu sa zakonom.

Definicije

Član 2.

- **Klijent, korisnik usluge – (u daljem tekstu Korisnik)** je, u smislu odredbi ovih Opštih uslova poslovanja, svako fizičko lice koje koristi ili je koristio ili koje se Banci obratio sa zahtjevom za korištenje njenih proizvoda i usluga, a proizvode i usluge koristi u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti;
- **Rezident:** Fizičko lice koje ima prijavu boravka (registracije) na području teritorije BiH
- **Nerezident:** Fizičko lice koje ima prijavu boravka (registracije) van područja teritorije BiH
- **Bankarske usluge** – su finansijske usluge koje Banka pruža Korisniku u poslovima prijema i izvršenja bankarski platnih naloga, odobravanja kredita, odobravanja dozvoljenog prekoračenja po računu, primanja depozita, otvaranja i vođenja računa, izdavanja platnih kartica, kao i druge usluge koje Banka pruža u skladu sa zakonom;
- **Poslovni odnos** – je svaki poslovni ili drugi ugovorni odnos koji Banka uspostavi ili zaključi sa Korisnikom i povezan je sa obavljanjem poslovne djelatnosti Banke;
- **Akti Banke** - su dokumenti koje po propisanoj proceduri donose nadležni organi Banke, a uređuju prava, ovlaštenja i obaveze korisnika, svih ostalih lica koja preuzimaju prava i obaveze prema Banci, kao i Banke same;
- **FATCA FFI ugovor - FFI Ugovor** je sporazum između Banke i Američke uprave javnih prihoda (IRS) čijim prihvatanjem se Banka obavezala na primjenu odredbi FATCA-e (Foreign Accounts Tax Compliance Act). - američkog propisa o poreskoj usklađenosti računa u inostranstvu.
- **Kredit** je ekonomsko-pravni odnos u kojem se Banka obavezuje korisniku kredita staviti na raspolaganje određeni iznos novčanih sredstava, na određeno ili neodređeno vrijeme, za neku

namjenu ili bez utvrđene namjene, a korisnik kredita se obavezuje Banci plaćati ugovorenu kamatu i dobijeni iznos vratiti na vrijeme koje je predviđeno ugovorom.

- **Garancija** je pravni posao kojim banka –garant na zahtev klijenta- principala i po njegovim instrukcijama preuzima samostalnu i neopozivu obavezu da trećem licu- korisniku garancije– isplati iznos naveden u garanciji ako ispuni uslove navedene u njoj.
- **Transakcioni račun** stanovništva (tekući račun, žiro račun, ostali računi) je račun koji fizičko lice kao subjekt platnog prometa otvara kod banke, a koji služi za obavljanje platnog prometa u konvertibilnim markama i devizama.
- **Dozvoljeno prekoračenje** po tekućem računu je proizvod kojim Banka određeni iznos sredstava koje korisnik može da troši, a koje mu je Banka stavila na raspolaganje na osnovu Ugovora o dozvoljenom prekoračenju.
- **Nedozvoljeno prekoračenje** po tekućem računu se smatra svako stanje tekućeg računa koje nije pokriveno iznosom ili rokom dozvoljenog prekoračenja, a izazvano je nastajanjem troškova po bilo kom osnovu u Banci.
- **Platna kartica** je kartica izdata od strane banke, ovlašćene MasterCard ili VISA članice, a opremljena je magnetnim ili mikroprocesorskim medijumom (čipom) na kome su zabilježeni relevantni podaci o korisniku kartice i kartici i koja Korisniku omogućava korišćenje sredstava sa računa.
- **Ugovor o kreditu** – ima značenje utvrđeno u zakonu kojim se uređuju obligacioni odnosi, a obuhvata sve plasmane koje Banka vrši po osnovu kredita.
- **Ugovor o izdavanju bankarske garancije** – ima značenje utvrđeno u zakonu kojim se uređuju obligacioni odnosi, a obuhvata sve poslove koje Banka vrši po osnovu izdavanja bankarskih garancija
- **Nominalna kamatna stopa (NKS)** – je procentualno izražen iznos novčanih jedinica koji Korisnik plaća Banci po jedinici kredita, odnosno Banka deponentu po jedinici depozita. Kamatna stopa može biti promjenljiva, varijabilna i fiksna;
- **Efektivna kamatna stopa (EKS)** – je stvarna cijena bankarske usluge koja, pored nominalne kamatne stope, uključuje i druge troškove koje Korisnik plaća a u direktnoj su vezi sa korištenjem određene bankarske usluge.
- **Ukupni troškovi kredita i drugih finansijskih usluga za korisnika-** predstavljaju sve troškove, uključujući i kamate, provizije, takse i sve druge naknade koje korisnik mora platiti u vezi sa ugovorom o kreditu (na području FBiH isključeni su troškovi notara). Stvarno poznavanje troškova od davaoca finansijskih usluga trebalo bi procjenjivati objektivno, uzimajući u obzir zahtjeve u pogledu profesionalne pažnje
- **Plan otplate, odnosno isplate** - je tabelarni pregled svih hronološki prikazanih novčanih tokova, namjenjen informisanju Korisnika, a radi ažurnijeg praćenja njegovih obaveza po ugovoru o kreditu, odnosno, njegovih potraživanja po ugovoru o depozitu;
- Reprezentativni primjer je primjer u kojem su naznačeni svi elementi neophodni za prikazivanje uslova pod kojima se određena usluga Banke pruža i koristi;
- **Nalog za plaćanje** – je bezuslovna instrukcija data Banci da isplati ili uplati određenu sumu novca sa označenog računa na navedeni račun korisnika sredstava. Može biti dostavljen lično, e-bank sistemom i mora sadržavati sve bitne elemente: naziv nalagodavca i njegov broj računa, naziv korisnika sredstava i broj računa, iznos, valutu, opis transakcije i datum, te ako je dostavljen lično i potpis nalagodavca;
- **Račun** - predstavlja bilo koji transakcioni račun otvoren na osnovu ugovora između Korisnika i Banke, te obuhvata i račun otvoren u ad hoc odnosu u svrhu izvršenja pojedinačne platne transakcije;
- **Partija za štednju** – je pasivni račun preko kojeg Banka prima uplate i oročava sredstva Korisnika na određeni vremenski period.
- **Odgovarajuće pokriće** - označava dovoljan iznos raspoloživih sredstava za izvršenje naloga za plaćanje i plaćanje naknade Banci;
- **Raspoloživo stanje** – je pokriće i odobreno prekoračenje na računu;
- **Prigovor** – je usmeno ili pisano obraćanje Korisnika Banci sa opisom spornog odnosa između Korisnika i Banke koji je prema mišljenju Korisnika nastao kao posljedica nepridržavanja Banke

odredaba pozitivno-pravnih propisa, zaključenog ugovora, dobrih poslovnih običaja i/ili objavljenih opštih uslova poslovanja;

- **IOS** – Izvod otvorenih stavki, pregled stanja po svim partijama i računima Korisnika u Banci.

Pojam korisnika

Član 3.

U kontekstu Opštih uslova Korisnikom se smatra fizičko lice koje stupa u odnos sa Bankom radi korišćenja usluga u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti, koje koristi ili je koristilo usluge Banke ili lice koje se obratilo Banci radi korišćenja usluga i koje je Banka kao takvo identifikovala (u daljem tekstu: Korisnik).

Komunikacija između Korisnika i Banke

Član 4.

Komunikacija između Korisnika i Banke vrši se usmeno i pisano (putem informativnog i reklamnog materijala dostupnog na šalterima Banke, internet prezentacije, telefonskim kontaktom, SMS poruke, preko Korisničkog centra, direktnom usmenom i pisanom komunikacijom, kao i putem drugih elektronskih oblika komuniciranja). Samo pisani dokumenti su od značaja za međusobne formalno-pravne i materijalne odnose.

Svaka pisana dokumentacija dostavljena Banci smatra se primljenom od datuma evidentiranja prijema pošiljke ili ako je lična dostava nakon što se Korisnikova kopija dokumenta ovjeri pečatom Banke ili nakon što je izdata pisana potvrda o prijemu od strane Banke.

Banka ne preuzima niti može snositi odgovornost u pogledu izvornosti, valjanosti ili potpunosti primljenih dokumenata, štetnih posledica koje mogu proisteći u vezi sa korišćenjem pisanog materijala nepodobnog za takva dokumenta, tačnog tumačenja ili prevoda kao ni za vrstu, količinu ili prirodu robe na koju dokumenta upućuju.

Banka ne snosi pravnu ni materijalnu odgovornost za štetu koja može nastati za Korisnika ili treće osobe zbog toga što Korisnik nije primio neku bančinu obavijest ili dopis iz razloga što Banku nije obavjestio o promjeni adrese stanovanja, promjeni elektronske adrese ili broja telefona.

Pisana korespondencija od strane Banke prema Korisniku će se upućivati samo na poslednju poznatu adresu (uključujući telefonski broj, faks brojeve i/ili elektronsku adresu, ukoliko postoje) prijavljenu Banci od strane Korisnika. U slučaju da Korisniku poslano obavještenje Banke ne bude uručen zbog promenjene adrese, smatraće se da mu je isti uručen, ako je upućen na poslednju adresu o kojoj je Korisnik obavestio Banku.

Banka će Korisnika usluge o promjenama uslova i osnovnih elemenata ugovora obavjestiti na način predviđen ugovorom. Obavještenje koje Banka uputi na posljednju adresu Korisnika smatraće se uredno isporučenim po isteku uobičajenog vremena neophodnog za dostavljanje pošte, odnosno na dan kada je faks/elektronska poruka/SMS poruka poslata Korisniku što se dokazuje potvrdom o prijemu sa faks mašine odnosno odštampanom kompjuterskom potvrdom.

Korisnik ima pravo da od Banke, u pismenoj formi dobije informacije, podatke i instrukcije vezane za njegov ugovorni odnos sa Bankom, na način i u rokovima predviđenim ugovorom. Banka će na zahtev Korisnika dostaviti ove informacije uz pravo na naknadu za takve zahteve, a u skladu sa ugovorom i Tarifom naknada.

Banka ima pravo da podatke o Korisniku koji se odnose na adresu, brojeve telefona, faks i telefaks, e-mail adresu i ostale podatke za uspostavljanje kontakta, a koje je Korisnik dostavio Banci prilikom potpisivanja ugovora, odnosno pristupnice i/ili drugog odgovarajućeg akta, koristi radi dostavljanja Korisniku obavještenja o svojim aktivnostima, proizvodima i uslugama, u vidu brošura, prospekata, elektronskih poruka, kao i svih drugih sredstava poslovne komunikacije i poslovne prezentacije.

Pojam ugovora

Član 5.

Ugovor u smislu Zakona o obligacionim odnosima i Opštih uslova podrazumijeva saglasnost volja dviju strana odnosno:

- ugovor koji se zaključuje između korisnika i Banke i/ili,
- pristupnicu ili drugi dokument potpisan od strane korisnika u skladu sa aktima Banke i/ili,
- drugi dokument iz raznih oblika poslovne saradnje između korisnika i Banke u skladu sa zakonom, drugim propisima i/ili u skladu sa pravilima međunarodne bankarske prakse, kojima se potvrđuje saglasnost volja korisnika i Banke i koji se zasnivaju na obostranom interesu i opštim načelima bankarskog poslovanja.

Ugovor o pružanju usluga se sačinjava u pisanoj formi ili elektronskom obliku i svakoj od strana se obezbjeđuje primjerak ugovora.

Primjena i objavljivanje Opštih uslova

Član 6.

Opšti uslovi se primjenjuju na sve odnose između Banke i korisnika nastale po osnovu ugovora. Opšti uslovi dopunjuju posebne pogodbe ugovorno utvrđene između Banke i korisnika ako su sadržani u formalnom ugovoru ili ako se ugovor na njih poziva.

Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Opštih uslova poslovanja sa fizičkim licima.

Opšte uslove, kao i njihove izmjene i dopune, Banka objavljuje najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene putem sredstava javnog informisanja, na internet stranici Banke www.novabanka.com ili na pogodnom mjestu u prostorijama Banke. Opšti uslovi su trajno dostupni na internet stranici Banke www.novabanka.com.

Smatra se da je Korisnik saglasan sa primjenom izmjena i dopuna ovih Opštih uslova poslovanja ako do početka njihove primjene ne obavijesti Banku da ne prihvata njihovu primjenu.

Ukoliko Korisnik dostavi obavijest o neprihvatanju primjene izmjena i dopuna Opštih uslova poslovanja sa fizičkim licima, ima pravo da u roku do 30 dana otkáže, odnosno raskine ugovorni odnos, u skladu sa zakonskim aktima i propisima Banke.

II USPOSTAVLJANJE POSLOVNOG ODNOSA SA KORISNIKOM

Poslovni odnos između Korisnika i Banke uspostavlja se zaključivanjem ugovora u pisanoj formi ili popunjavanjem zahteva, pristupnice ili drugog dokumenta bez zaključenja posebnog ugovora u skladu sa pozitivno-pravnim propisima i aktima Banke, na način koji podrazumeva obostranu saglasnost o međusobnim pravima i obavezama (u daljem tekstu: ugovor). Banka je u obavezi da u poslovnim odnosima postupa sa dužnom pažnjom, u skladu sa važećim propisima, internim aktima Banke i dobrim poslovnim običajima. Ugovor između Korisnika i Banke sačinjava se u pisanoj formi. Svaka ugovorna strana dobija svoj primjerak.

Prava i obaveze Banke

Član 7.

Banka ima pravo da:

- Banka ima pravo da, na osnovu ocjene nadležnih službi Banke i odluka njenih organa, slobodno izvrši izbor Korisnika sa kojim će stupiti u Poslovni odnos. Navedeno uključuje i diskreciono pravo Banke da odbije uspostavljenje Poslovnog odnosa ili izvršenje transakcije, a ako je Poslovni odnos sa Korisnikom već uspostavljen, i pravo Banke da prekine postojeći poslovni odnos i bez saglasnosti Korisnika.
- Pored propisane dokumentacije, Banka zadržava pravo da od Korisnika zahtjeva i dodatnu dokumentaciju i informacije predviđenu propisima i pozitivnom međunarodnom praksom kao uslov za uspostavljanje novog ili održavanje već postojećeg poslovnog odnosa;
- Banka ima pravo da, iz razloga preduzimanja mjera za sprečavanje pranja novca i finansiranje terorističkih aktivnosti koje su propisane Zakonom ili prihvaćenim međunarodnim ugovorima ili odtređene pozitivnom međunarodnom praksom, odloži ili odbije pružanje usluga i/ili proizvoda i izvršenje transakcije po nalogu ili za račun Korisnika;
- vrši plaćanja po pravosnažnim i izvršnim odlukama suda i/ili drugog državnog organa, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom i drugim propisima raspoložive sredstvima na računima korisnika, bez njegove pisane saglasnosti ili naloga u postupku prinudne naplate;
- korisniku dostavlja obavještenja o svojim aktivnostima, proizvodima i uslugama, ako se pismeno izjasnio da želi takvu vrstu komunikacije;
- u periodu otplate kredita, u slučaju pogoršanja imovinskog stanja korisnika ili drugih okolnosti na koje korisnik ne može uticati, a na zahtjev korisnika, proglašiti zastoje u otplati (moratorij) za određeni period, i u tom periodu Banka ne obračunava zateznu kamatu na dospjelo, a neizmireno potraživanje;
- posebnim aktom definiše kriterije za proglašenje zastoja u otplati (moratorij);
- u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima trećim licima ustupi svoja potraživanja od korisnika i da ga o istome obavijesti;
- iz opravdanih razloga korisniku uskrati pravo na povlačenje sredstava po ugovoru o revolving kreditu, s tim da je dužna da ga o razlozima uskraćivanja obavijesti u pisanoj formi ili elektronskim putem odmah ili u naredna 3 (tri) dana, osim kada je obavještenje zabranjeno drugim propisima;
- otkaže ugovor o revolving kreditu, ako je tako ugovoreno, a uz obavezu pisanog obavješćavanja korisnika najmanje 30 (trideset) dana unaprijed;
- naplati stvarne troškove nastale zaključenjem ugovora prilikom odustanka korisnika od ugovora o kreditu koji je obezbijeđen hipotekom ili čiji je predmet kupovina, odnosno finansiranje kupovine nepokretnosti, a sa čim je dužna da upozna korisnika prije zaključenja ugovora;
- na objektivno opravdanu i ugovorenu naknadu troškova u slučaju prijevremene otplate kredita;
- da naplatu svojih potraživanja može vršiti sa bilo kog računa Korisnika u Banci, bez Korisnikovog daljeg znanja i saglasnosti, a u skladu sa ugovorom i pozitivnim zakonskim propisima;
- da prekine poslovni odnos sa korisnikom odnosno da prekine pružanje jedne ili više usluga, u cjelosti ili djelimično, u skladu sa standardima, propisima te internim pravilima Banke, a kojima se uređuje oblast sprečavanja pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti, primjena

- međunarodnih ugovora i pozitivne međunarodne prakse kao i primjena međunarodnih sankcija izrečenih prema određenim državama, entitetima ili pojedincima.;
- da prekine pružanje jedne ili više usluga u cjelosti ili djelimično usljed opravdanih razloga kao što su zloupotrebe računa, platnih kartica i sl. i u slučajevima kad to nije zaključenim ugovorom predviđeno.
- otkáže i jednostrano raskine Ugovor o oročenoj štednji ukoliko procjeni da cijena depozita koju plaća nije isplativa za Banku, procjeni da je Korisnik postao nepodoban za Banku ili iz bilo kojeg drugog razloga koji može ugroziti poslovanje Banke, uz uslov da obračuna i pripíše kamatu po ugovorenoj kamatnoj stopi do datuma jednostranog raskida Ugovora;
- sve podatke korisnika (uključujući i kopiju lične karte), kao i sve podatke koji će u okviru ovog poslovnog odnosa postati poznati (naročito, ime, adresa, datum rođenja, zanimanje, broj računa, podaci o računu, načinu otplate kredita, faze u vezi raskida ugovornog odnosa) koristi po uobičajenom bankarskom načinu, te naročito da se mogu prosljeđivati na druge kreditno-finansijske institucije, ustanove o zaštiti povjerioca, leasing društva, osiguravaoce kredita i osiguravajuća društva, uključujući i brokera Banke u osiguranju, a sve to radi obavljanja bankarskih poslova, za „rating”, za svrhe arhiviranja, upravljanje i povezivanje podataka kao i za čuvanje zaštite povjerioca,
- da prenosi u inostranstvo lične podatke o korisniku kartice ovlaštenom procesoru u cilju odobravanja kartice i ispunjavanja ugovornih obaveza iz ugovora o korištenju kartice,
- da korisniku platne kartice ne stavi na raspolaganje sredstva po osnovu kartičnih priliva, ukoliko ukupan mjesečni iznos priliva po svim karticama korisnika prelazi 10.000,00 KM, sve dok korisnik ne obezbijedi potrebnu dokumentaciju kao osnov za priliv.

Banka je u obavezi da:

- prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa sa Korisnikom kao i prije, u toku ili nakon obavljanja transakcije, preuzima zakonom propisane radnje i mjere za sprečavanje pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti kao i radnje i mjere propisane FATCA FFI Ugovorom, uključujući i radnje i mjere identifikacije i praćenja poslovanja Korisnika, pribavljanjem propisanih podataka i dokumentacije.
- kao obveznik primjene Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti i referentnih internih akata, izvrši sve propisane radnje i aktivnosti određene odnosnim zakonom – bez saglasnosti korisnika;
- u obavljanju djelatnosti i pružanju usluga obezbijedi zaštitu prava i interesa korisnika donošenjem i dosljednom primjenom Opštih uslova i drugih internih akata, koji moraju biti usklađeni sa propisima zasnovanim na dobrim poslovnim običajima i pravičnom odnosu prema korisniku, pridržavajući se načela: savjesnosti i poštenja, postupanja sa pažnjom dobrog stručnjaka u izvršavanju svojih obaveza, ravnopravnog odnosa korisnika sa Bankom, zaštite od diskriminacije, transparentnog poslovanja i informisanja, ugovaranja obaveza koje su određene ili odredive i prava korisnika na prigovor i obeštećenje uz poštovanje ličnosti i integriteta korisnika;
- Opšte uslove oglašava na jasan i razumljiv način, dajući tačne, potpune, nedvosmislene i reprezentativnim primjerom prikazane standardne podatke, a koji su neophodni prosječnom korisniku za donošenje odgovarajuće odluke o korišćenju usluge, zasnivanju odnosa i zaključenju ugovora sa Bankom;
- Opšte uslove, kao i njihove izmjene i dopune, objavi i učini dostupnim korisniku na način predviđen zakonom, na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene;
- u oglašavanju ne koristi netačne i neistinite podatke, podatke koji mogu da dovedu u zabludu prosječnog korisnika, kao i informacije koje mogu da stvore pogrešnu predstavu o uslovima korišćenja usluge i navedu korisnika na donošenje odluke koju u drugačijim okolnostima ne bi donio, te podatke koji škode ili je izvjesno da će naškoditi konkurentu;
- pri oglašavanju ne koristi izraze kojima se usluga označava besplatnom ili slične izraze ukoliko je odobrenje korišćenja te usluge uslovljeno zaključenjem drugog ugovora ili je uslovljena bilo čim što predstavlja trošak ili stvara drugu obavezu za korisnika;

- u pregovaračkoj fazi informiše korisnika o uslovima i svim bitnim karakteristikama usluge koju nudi u obliku standardnog informacionog lista na reprezentativnom primjeru usluge u pisanoj ili elektronskoj formi i sa obaveznim elementima koji propisuje zakon;
- na zahtjev korisnika razjasni podatke, pruži informacije i da adekvatna objašnjenja u vezi sa uslugom koju nudi, na način koji će korisniku omogućiti da uporedi ponude različitih davalaca usluga, da sagleda prednosti, nedostatke i specifične rizike koje usluga može da prouzrokuje na njegov ekonomski položaj i procijeni da li usluga odgovara njegovim potrebama i finansijskoj situaciji, radi donošenja promišljene odluke o korišćenju usluge;
- prije zaključenja ugovora korisniku predoči sve informacije o usluzi, odnosno učini dostupnim sve bitne uslove i elemente ugovora iz kojih su jasno vidljiva sva prava i obaveze ugovornih strana i na zahtjev korisnika, bez naknade, preda nacrt ugovora radi razmatranja izvan prostorija Banke, u periodu koji je određen u standardnom informacionom listu;
- korisniku ukaže na devizne i druge rizike koje korisnik preuzima ukoliko se usluga ugovara u protivvrijednosti strane valute ili u stranoj valuti u skladu sa propisima o deviznom poslovanju;
- obezbijedi da zaposleni koji su angažovani na poslovima prodaje usluga ili pružanju savjeta korisnicima posjeduju odgovarajuće kvalifikacije, znanje, iskustvo, profesionalne i lične kvalitete, da poznaju pravila struke, da postupaju u skladu sa dobrim poslovnim običajima i poslovnom etikom i poštuju ličnost i integritet korisnika;
- vrši kontinuiranu obuku i usavršavanje zaposlenih na poslovima prodaje usluga ili pružanja savjeta korisnicima, a u skladu sa potrebama i zahtjevima tržišta;
- prije zaključenja ugovora o kreditu, procijeni kreditnu sposobnost korisnika, jemca ili drugog lica koje lično obezbjeđuje ispunjenje obaveza korisnika, na osnovu odgovarajuće dokumentacije i podataka dobijenih od korisnika, uvidom u kreditne registre, uz pisanu saglasnost lica na koje se podaci iz registra odnose, kao i javne registre i baze podataka;
- prije zaključenja ugovora o kreditu, uz prethodnu saglasnost korisnika, jemca ili drugog lica koje lično obezbjeđuje ispunjenje obaveze korisnika, ih međusobno informiše i upozna sa dokumentacijom i podacima pribavljenim u postupku procjene kreditne sposobnosti. Ukoliko jedno lice nije saglasno da se dobijeni podaci i dokumentacija za procjenu njegove kreditne sposobnosti saopšte drugim licima, Banka je dužna da sa tom činjenicom upozna druga lica, izuzev kada je takvo saopštavanje podataka izričito zabranjeno posebnim propisima ili je suprotno ciljevima javnog poretka;
- ponovo procijeni kreditnu sposobnost korisnika, jemca ili drugog lica koje lično obezbjeđuje ispunjenje obaveze korisnika, prije bilo kakvog značajnijeg povećanja ukupnog iznosa kredita, a uz saglasnost ugovornih strana;
- u pregovaračkoj fazi upozna jemca sa predmetom jemčenja, oblikom jemstva koji se ugovorom zahtjeva, obimom jemčeve odgovornosti na koju se obavezuje davanjem izjave o jemčenju, te da mu predoči sve informacije, odnosno učini dostupnim sve bitne elemente ugovora iz kojih su jasno vidljivi prava i obaveze ugovornih strana, i na njegov zahtjev, bez naknade, preda nacrt ugovora radi razmatranja izvan prostorija Banke;
- pribavi primjerak ugovora o davanju jemstva, zaključenog u pisanoj formi između korisnika i jemaca, a za čiji sadržaj nije odgovorna;
- bez prethodne saglasnosti jemca u pisanoj formi ne mijenja obavezne elemente ugovora kojima se povećava obim jemčeve odgovornosti.

Banka ima i druga prava i obaveze u skladu sa zakonom, drugim propisima, Opštim uslovima i drugim aktima Banke, kao i u skladu sa ugovorom koji je Banka zaključila sa korisnikom.

Banka odgovara za propuste svojih zaposlenih i drugih lica koja angažuje radi izvršenja ugovornih obaveza prema korisniku, ukoliko ti propusti nisu nastali usljed dejstva više sile kao što su: rat, prirodna ili ekološka katastrofa, epidemija, prestanak isporuke električne energije, prekid telekomunikacionih veza i svih drugih sličnih uzroka čiji nastanak nije prouzrokovan aktivnošću Banke.

Prava i obaveze korisnika

Član 8.

Korisnik ima pravo da:

- od Banke zahtjeva i dobije odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koja se odnose na Opšte uslove, kao i da na zahtjev korisnika dostavi svoje Opšte uslove, koji su u vezi sa tim zahtjevom;
- neposredno dobije informacije o stanju kredita/depozitnog računa, kao i druge informacije iz poslovnog odnosa i u vezi sa zaključenim ugovorom sa Bankom;
- jednom odobren iznos kredita, po ugovoru o revolving kreditu, u određenom periodu, povlači više puta pod istim uslovima, s tim što se neiskorišćeni dio kredita povećava za visinu otplate tog kredita;
- na uobičajeni način, u svakom trenutku i bez naknade, raskine ugovor o revolving kreditu, izuzev ako je ugovoren otkazni rok koji ne može biti duži od mjesec dana;
- bez naplate posebne naknade podigne sredstva sa svog računa otvorenog u Banci, u visini raspoloživih sredstava na računu;
- podigne sredstva sa svog računa u gotovini odmah poslije evidentiranog priliva sredstava do iznosa od 10.000,00 KM (protivvrijednost od 5.000,00 EUR-a), a preko tog iznosa uz prethodnu najavu najmanje 24 sata prije zahtjevane isplate;
- na efikasnije i jeftinije mehanizme mirnog rješavanja sporova, kao alternative sudskim postupcima (ombudsman u bankarstvu).

Korisnik ima obavezu:

- da se prije zaključenja ugovora sa Bankom upozna sa Opštim uslovima poslovanja Banke.
- da Banci dostavi potrebne podatke i dokumentaciju za zasnivanje poslovnog odnosa, te da iste zadržava u kontinuitetu – najmanje jednom u dvije godine. U skladu sa vlastitom Procjenom rizika, Banka ima pravo zahtjevati od Korisnika zadržavanje dokumentacije i jednom godišnje. Banka obezbjeđuje da Korisnik bude obaviješten o vrsti, sadržini i načinu podnošenja dokumenata (original, kopija i sl.), načinu ovjere i ostalim bitnim elementima koje mora da sadrži dokumentacija čije je podnošenje obavezno prema propisima koji uređuju sprečavanje pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti i prema FATCA FFI ugovoru koji je Banka prihvatila.
- bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka promjene, ukoliko zakonom ili drugim propisom koji se odnosi na konkretan posao nije propisan drugi rok, obavijesti Banku o svim promjenama ličnog i porodičnog imena, statusa rezidentnosti, adrese prebivališta/boravišta, telefonskog broja i drugim promjenama koje su bitne za međusobnu komunikaciju;
- bez odlaganja obavijesti Banku i o promjeni drugih elemenata koji su važni za ispunjavanje njegovih obaveza prema Banci, kao što su: promjena ili gubitak posla, smanjenje ili gubitak prihoda i drugi elementi koji su bitni za izmirivanje ugovornih obaveza;
- o svojoj namjeri odustanka od ugovora o kreditu, ugovora o dozvoljenom prekoračenju i ugovora o izdavanju i korištenju kreditne kartice obavijesti Banku u pisanoj formi, pri čemu se datum prijema tog obavještenja smatra datumom odustanka od ugovora, te je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana slanja obavještenja vrati Banci glavnica, kamatu i naknadu iz osnovnog posla za vrijeme korištenja kredita;
- dostavi Banci istinitu, jasnu i vjerodostojnu dokumentaciju, podatke i izjave, propisane zakonom, drugim propisima i aktima Banke;
- provjeri tačnost i potpunost izvoda tekućeg ili drugih računa, obavijesti o izvršenju naloga kao i ostala bankarska saopštenja te u roku od 2 (dva) radna dana od dana prijema obavijesti uputi pismenu reklamaciju Banci. Propust roka za reklamaciju se tumači kao odobravanje navoda iz bankarskog saopštenja. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Korisnika sa prigovorom;
- bez odgađanja informiše Banku o izostanku izvoda, obavijesti o izvršenju naloga ili ostalih bankarskih saopštenja. U suprotnom Banka ne odgovara za štetu.

Korisnik snosi svu štetu koja nastane usljed nejasnih, pogrešnih ili nepreciznih naloga i datih instrukcija Banci, kao i usljed nepridržavanja obaveza obavještanja Banke u skladu sa ugovorom i Opštim uslovima.

Korisnik ima i druga prava i obaveze u skladu sa zakonom, drugim propisima, ovim opštim uslovima i drugim aktima Banke, kao i u skladu sa ugovorom koji je korisnik zaključio sa Bankom.

III UGOVORNI ODNOS IZMEĐU BANKE I KORISNIKA

Zaključivanje ugovora

Član 9.

Ugovor sadrži jasne i nedvosmislene odredbe razumljive za korisnika, tako da je korisnik upoznat u kojim slučajevima, na koji način i pod kojim uslovima se može promijeniti visina njegove obaveze, kao i drugi elementi ugovora.

Ugovorna obaveza mora biti određena, odnosno odrediva. Novčana ugovorna obaveza je odrediva po iznosu ako ugovor sadrži podatke pomoću kojih se njena visina može odrediti. Visina obaveze se određuje na osnovu fiksnih i promjenjivih elemenata. Promjenjivi elementi su oni koji se zvanično objavljuju (referentna kamatna stopa, indeks potrošačkih cijena i drugo). Novčana obaveza je vremenski odrediva ako se na osnovu ugovorenih elemenata može utvrditi kada dospijeva.

Obavezni elementi ugovora koji se zaključuju sa korisnikom definisani su Zakonom o bankama i biće sadržani u nacrtu ugovora, odnosno konkretnom ugovoru koji Banka zaključuje sa korisnikom.

U odnosima između Banke i korisnika obavezujuće su odredbe zaključenog ugovora, zatim odredbe Opštih uslova, pa odredbe drugih akata Banke.

Banka ne može Korisniku staviti na raspolaganje kreditna sredstva prije isteka roka od 14 (četnaest) dana od dana zaključenja ugovora o kreditu, ugovora o dozvoljenom prekoračenju računa i ugovora o izdavanju i korišćenju kreditne kartice, izuzev na pismeni zahtjev Korisnika, koji može biti naveden i u tekstu ugovora.

Korisnik kredita ima pravo da odustane od zaključenog ugovora o kreditu, bez navođenja razloga za odustanak, u roku od 14 dana od dana zaključenja ovog ugovora, pod uslovom da se nije izričito odrekao prava na odustanak. Korisnik kredita je dužan da o svojoj namjeri da odustane od ugovora obavjestiti Banku u pisanoj formi, pri čemu se datum prijema tog obavještenja smatra datumom odustanka od ugovora.

U slučaju odustanka Korisnika kredita od ugovora, isti je dužan odmah a najkasnije u roku 30 dana od dana slanja obavještenja o odustanku vratiti banci glavnica i kamatu iz osnovnog posla za vrijeme korištenja kredita.

Banka ima pravo na naplatu obračunate naknade za obradu kreditnog zahtjeva za slučaj odustanka Korisnika od zaključenog ugovora o kreditu, a koja nije veća od naknade u slučaju kada korisnik ne odustane od kredita. U slučaju odustanka Korisnika kredita od ugovora o kreditu obezbjeđenog hipotekom, Banka ima pravo na naknadu svih stvarnih troškova nastalih zaključenjem ugovora.

Kamate i naknade, provizije i drugi troškovi

Član 10.

Banka po depozitnim, kreditnim i drugim poslovima sa Korisnicima Banke ugovara, obračunava, plaća i naplaćuje kamate, naknade, provizije i druge troškove u skladu sa ugovorom, Opštim uslovima poslovanja i drugim aktima Banke.

Kamate na kredite i depozite se formiraju na osnovu politike realno pozitivnih kamatnih stopa, tržišnih uslova, planiranog i ostvarenog obima i strukture izvora i plasmana u bilansu Banke, premije za rizik, indeksa potrošačkih cijena, kretanja referentnih kamatnih stopa u odnosu na određene valute u zemlji i inostranstvu, zakona, drugih propisa i drugih realnih osnova i uslova definisanih ovim Opštim uslovima.

Kamate na kredite i depozite Banka ugovara na godišnjem, mjesečnom ili dnevnom nivou, kao fiksne ili promjenjive, a obračun kamate vrši se uz primjenu dekurzivnog ili anticipativnog načina obračuna, konformne ili proporcionalne metode za prosječan ili stvarni broj dana u godini i prosječan ili stvarni broj

dana u mjesecu. Banka primjenjuje isti metod obračuna kamate na depozit koji je primijenjen i na obračun kamate na odobreni kredit ako korisnik radi dobijanja kredita ima obavezu da kod Banke položi namjenski depozit sa ugovorenom kamatom.

Ugovor sa fiksnom kamatnom stopom je ugovor u kojem su Banka i korisnik ugovorili jedinstvenu kamatnu stopu za cijeli period trajanja ugovora ili nekoliko kamatnih stopa za pojedine periode koristeći isključivo određen fiksni procenat. Ako u ugovoru nisu utvrđene sve kamatne stope, smatra se da je kamatna stopa fiksna samo za one periode za koje je prilikom zaključivanja ugovora, visina stope utvrđena isključivo određenim fiksnim procentom dogovorenim prilikom zaključivanja ugovora.

Nominalna kamatna stopa koja se primjenjuje na ugovorne odnose sa korisnikom označava kamatnu stopu izraženu kao fiksni ili promjenjivi procenat koji se na godišnjem nivou primenjuje na iznos povučenih kreditnih sredstava, odnosno primljeni depozit.

Promjenjiva nominalna kamatna stopa je kamatna stopa čija visina zavisi od ugovorenih promjenjivih elemenata, odnosno promjenjivih i fiksnih, s tim što su promjenjivi elementi oni koji se zvanično objavljuju (referentna kamatna stopa, indeks potrošačkih cena i dr.) i na koja se ne može uticati jednostranom voljom nijedne od ugovornih strana. Kamatna stopa može biti izražena kao ukupna kamatna stopa ili kao zbir određene referentne kamatne stope i marže Banke. Ukoliko se kao promjenjivi element ugovora referentna kamatna stopa, ista može biti izražena kao mjesečni/tromjesečni/šestomjesečni EURIBOR/LIBOR (Banka može da koristi i druge referentne kamatne stope) za kredite/depozite sa valutnom klauzulom, kao i za kredite/depozite u devizama. Dinamika usklađivanja promjenjive kamatne stope može biti najmanje dnevno, u toku ili na kraju ugovorenog obračunskog perioda, a što se reguliše ugovorom zaključenim sa korisnikom. Banka na odgovarajućem mjestu u svojim poslovnim prostorijama javno objavljuje i čini dostupnim korisniku podatke o kretanju referentnih kamatnih stopa, indeksa potrošačkih cijena i drugog.

Efektivna kamatna stopa iskazuje ukupne troškove usluge koju plaća, odnosno prima korisnik, pri čemu je izražena kao procenat ukupnog iznosa usluge na godišnjem nivou, a utvrđuje se po metodologiji koju nalaže Agencija za bankarstvo RS/FBIH (u daljem tekstu: Agencija), odnosno predstavlja sve troškove, uključujući i kamate, provizije, takse i sve druge naknade koje korisnik mora platiti u vezi sa ugovorom o kreditu (na području FBIH iz navedenih troškova koji ulaze u obračun efektivne kamatne stope isključeni su troškovi notara).

Visinu kamatne stope za konkretan kredit/depozit ili za konkretnog korisnika utvrđuje svojom odlukom Uprava ili Kreditni odbor Banke. Vrsta i visina kamatne stope, način obračuna iste, visina ili iznos naknade i drugi troškovi su sadržani u svakom ugovoru koji Banka zaključuje sa korisnikom.

U slučaju docnje, na dospelje a neizmirene obaveze korisnika Banka primjenjuje ugovorenu zateznu kamatu. Obračun zatezne kamate se vrši mjesečno od dana dospeljelog potraživanja do dana plaćanja dospeljelog potraživanja, a po metodi po kojoj se obračunava i redovna kamata.

Banka utvrđuje i ugovara visinu naknada i provizija, način i period naplate, kao i visinu ostalih troškova u zavisnosti od tržišnih i makroekonomskih uslova, a u skladu sa aktima Banke koji utvrđuju naknade Banke i u skladu sa ugovorom. Pored naknade za određene poslove, Banka naplaćuje i stvarne troškove koji nastanu izvršenjem tih poslova, troškovi SWIFTA, provizije i troškove koje zaračunavaju inostrane banke, troškove premije osiguranja, troškove registracije u registru zaloga i druge slične troškove i naknade.

Banka naplaćuje naknadu za vođenje kreditne partije na način ugovoren sa korisnikom kredita. Ukoliko korisnik kredita vrati kredit prije ugovorenog roka dospeljeća, naplaćena naknada za vođenje kreditne partije za preostali period (od dana vraćanja kredita do dana kada kredit po ugovoru dospeljeva) pripada Banci, odnosno ugovorena naknada za vođenje kreditne partije je nedjeljiva.

Banka na području Republike Srpske naplaćuje naknade za opomene za kašnjenje u plaćanju dospjelih obaveza klijenata po ugovorima o korištenju finansijskih usluga i naknade za obavještenja o raskidu ugovora o korištenju finansijskih usluga, dok se na području Federacije BiH navedene naknade za kašnjenje u plaćanju dospjelih obaveza i za obavještenje o raskidu ugovora ne naplaćuju.

Instrumenti obezbjeđenja potraživanja od korisnika

Član 11.

Banka sa korisnikom ugovara sljedeće instrumente obezbjeđenja potraživanja:

- namjenski depozit
- mjenica
- jemstvo pravnog ili fizičkog lica
- ručna zaloga na pokretnoj imovini
- zaloga na hartijama od vrednosti
- hipoteka na nepokretnosti
- osiguranje plasmana
- druge vrste obezbjeđenja prihvatljive za Banku u skladu sa odlukom nadležnog organa Banke

Vrijednost pokretne i nepokretne imovine koja se zalaže kao instrument obezbjeđenja mora biti procijenjena od strane ovlašćenog procjenjivača prihvatljivog za Banku i u skladu sa internim aktima Banke.

Banka ugovorom definiše obavezu osiguranja pokretne i nepokretne imovine na kojoj se uspostavljaju instrumenti obezbjeđenja i vinkulira polisa osiguranja u korist Banke.

Ukoliko se prije izmirenja svih obaveza po ugovoru, promijene zakoni ili drugi propisi koji regulišu instrumente obezbjeđenja potraživanja, odnosno ukoliko iz bilo kog razloga dostavljeni instrumenti obezbjeđenja postanu nevažeći ili Banka iskoristi ugovorene i dostavljene instrumente, korisnik se obavezuje da Banci odmah dostavi nove instrumente obezbjeđenja naplate potraživanja Banke.

Banka može zahtjevati od korisnika da dostavi nove instrumente obezbjeđenja u ugovorenom roku, ukoliko prije izmirenja svih obaveza korisnika po ugovoru o plasmanu utvrdi da pokazatelji finansijskog poslovanja imaju negativnu tendenciju u odnosu na pokazatelje na osnovu kojih je Banka odobrila plasman, odnosno da je došlo do smanjenja tržišne vrijednosti dostavljenih instrumenata obezbjeđenja u odnosu na tržišnu vrijednost instrumenata obezbjeđenja u trenutku odobravanja plasmana i/ili aktiviranjem istih Banka nije u mogućnosti da izvrši naplatu potraživanja.

Zamjena instrumenata obezbjeđenja može se izvršiti na osnovu pisanog zahtjeva korisnika i odluke nadležnog organa Banke o usvajanju zahtjeva, a u skladu sa aktima Banke.

Ustupanje potraživanja Banke

Član 12.

Banka ima pravo da ustupi potraživanje iz ugovora o kreditu, ugovora o dozvoljenom prekoračenju računa i ugovora o izdavanju i korišćenju kreditne kartice, drugoj banci ili finansijskoj organizaciji koja ima dozvolu Agencije za bankarstvo za rad u skladu sa propisima (u daljem tekstu: prijemnik). Korisnik prema prijemniku ima ista prava koja je imao prema Banci i može drugom prijemniku istaći, osim prigovora koji ima prema njemu, i one prigovore koje je ima prema Banci iz ugovora, a prijemnik ne može korisnika dovesti u nepovoljniji položaj od položaja koji bi imao da to potraživanje nije preneseno i korisnik zbog toga ne može biti izložen dodatnim troškovima. Banka je dužna korisnika obavjestiti o ustupanju potraživanja, izuzev ako je nastavila da za ime i za račun korisnika vrši naplatu ustupljenog potraživanja od korisnika.

Kontrola namjenskog korišćenja plasmana i urednosti korisnika u sprovođenju ugovornih obaveza

Član 13.

Banka ima pravo kontrole namjenskog korišćenja sredstava koja je odobrila korisniku i urednosti korisnika u sprovođenju ostalih obaveza iz ugovora, na način i po postupku utvrđenim zakonom, drugim propisima, aktima Banke i ugovorom zaključenim sa korisnikom.

Naplata dospjelih potraživanja Banke iz drugih sredstava korisnika

Član 14.

Ukoliko je dato ovlašćenje korisnika, Banka može za naplatu dospjelih potraživanja iz ugovornog odnosa sa korisnikom, koristiti sva sredstva korisnika koja se vode na KM i deviznim računima kod Banke, ako njihovo izvršenje nije izuzeto zakonom, sudskom odlukom ili odlukom drugog nadležnog organa.

Pravo korisnika na prijevremenu otplatu kredita

Član 15.

Korisnik ima pravo da vrati kredit, u potpunosti ili djelimično, prije roka određenog za vraćanje, pri čemu ima pravo na umanjenje ukupnih troškova kredita za iznos kamate i troškova za preostali period trajanja ugovora (prijevremena otplata), ali je dužan da o namjeri prijevremene otplate kredita unaprijed obavijesti Banku u roku od 3 (tri) dana.

U slučaju prijevremene otplate kredita, Banka ima pravo na objektivno opravdanu i ugovorenu naknadu troškova koji su direktno u vezi sa prijevremenom otplatom kredita, pod uslovom da je prijevremena otplata izvršena u periodu tokom kojeg se primjenjivala fiksna kamatna stopa i ako iznos prijevremene otplate kredita u periodu od godinu dana veći od iznosa granične vrijednosti utvrđenog pozitivnim propisima. Uslovi prijevremene otplate i visina naknada za prijevremenu otplatu kredita utvrđeni su ugovorom o kreditu u skladu sa važećim zakonskim/podzakonskim propisima.

Banka ne može zahtijevati naknadu za prijevremenu otplatu: ako se otplata vrši na osnovu zaključenog ugovora o osiguranju čija je namjena obezbjeđenje otplate, u slučaju dozvoljenog prekoračenja računa i ako se otplata vrši u toku perioda za koji je ugovorena promjenjiva nominalna kamatna stopa, osim kod kredita u iznosu manjem od 400,00 KM i većem od 150.000,00 KM, te kredita koji su obezbijeđeni hipotekom ili čiji je predmet kupovina, odnosno finansiranje kupovine nepokretnosti.

Naknada za prijevremenu otplatu kredita ni u jednom slučaju ne može biti veća od iznosa kamate koju bi korisnik platio za vrijeme od dana vraćanja kredita do dana kada je kredit po ugovoru trebao biti plaćen.

Izmjena obaveznih elemenata ugovora

Član 16.

Ako Banka namjerava da izmijeni neki od obaveznih elemenata ugovora zaključenog sa korisnikom, dužna je da pribavi pisanu saglasnost korisnika, odnosno svih učesnika u kreditu, prije primjene te izmjene, izuzev za primjenu promjenjive kamatne stope. Ukoliko korisnik nije saglasan sa izmjenama obaveznih elemenata ugovora, Banka ne može jednostrano izmijeniti uslove iz ugovora niti ugovor jednostrano raskinuti, odnosno otkazati, osim u slučajevima koji su predviđeni propisima kojima se uređuju obligacioni odnosi.

Banka je dužna da u slučaju ugovorene promjenjive kamatne stope, o izmjeni te stope, pisanim putem ili na drugi ugovoreni način, obavijesti korisnika prije početka primjene izmijenjene kamatne stope i u obavještenju navede datum od kada se izmijenjena kamatna stopa primjenjuje. Uz obavještenje Banka dostavlja i izmijenjeni plan otplate kredita nakon primjene nove kamatne stope.

Ukoliko korisnik nije saglasan sa izmjenama obaveznih elemenata ugovora, Banka ne može jednostrano izmijeniti uslove iz ugovora, niti ugovor jednostrano raskinuti, odnosno otkazati, osim u razlozima predviđenim propisima kojima se uređuju obligacioni odnosi.

Izmjena drugih elemenata ugovora

Član 17.

Banka će u slučaju promjene podataka koji nisu obavezni elementi ugovora obavjestiti korisnika u roku i na način određen ugovorom.

Proglašenje obaveza dospjelim

Član 18.

Banka može da proglasi sve obaveze korisnika prema Banci dospjelim ukoliko je tako ugovoreno i u skladu sa zakonom i drugim opštim aktima Banke.

Način rješavanja spornih situacija

Član 19.

Ukoliko u poslovnom odnosu između Banke i korisnika dođe do sporne situacije ili različitih stavova po jednom pitanju, Banka će nastojati da samostalno riješi nesporazum ili će se nesporazum riješiti na način definisan zakonom, odnosno ugovorom.

Korisnik, jamac ili drugo lice koje lično obezbjeđuje ispunjenje obaveza korisnika ima pravo na prigovor ako smatra da se Banka ne pridržava odredba Zakona o bankama, Opštih uslova poslovanja, dobre poslovne prakse i zaključenog ugovora.

Korisnik kredita prigovor dostavlja Banci koja je dužna da u roku od najkasnije 30 (trideset) dana od dana podnošenja prigovora dostavi odgovor podnosiocu prigovora.

Ako Banka ne dostavi odgovor na prigovor u roku navedenom u prethodnom stavu ovog člana, odnosno ako podnosilac prigovora nije zadovoljan odgovorom na prigovor, podnosilac zahtjeva ima pravo da pismeno obavijesti i uloži prigovor Ombudsmanu za bankarski sistem, pri Agenciji za bankarstvo Republike Srpske/Federacije BiH.

Postupak rješavanja po prigovoru definisan je posebnim aktom Banke.

Prekidanje poslovnog odnosa

Član 20.

Korisnik i Banka, kao ugovorne strane mogu u bilo kom momentu raskinuti međusobni poslovni odnos – jednostrano pisanom izjavom jedne od ugovornih strana, osim kada je drugačije ugovoreno odnosno predviđeno važećim zakonima i drugim propisima.

Pored jednostranog raskida ugovornog odnosa, Banka i Korisnik mogu isti raskinuti i sporazumom ugovornih strana u pisanoj formi bilo putem aneksa ugovora ili posebnog sporazuma kojim će se neopozivo saglasiti o raskidu i regulisati međusobne odnose u vezi sa ugovorom koji se raskida, na način da između ugovornih strana ne postoji sporni odnos.

Banka ima pravo, u bilo kom momentu, jednostrano prekinuti poslovni odnos sa Korisnikom u slučaju ostvarenja jednog od sledećih raskidnih uslova:

- kada je to određeno propisima koje regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranje terorističkih aktivnosti, kao i prihvaćenim međunarodnim ugovorima i referentnom, pozitivnom, međunarodnom praksom;

- ako Korisnik Banci pruži netačne ili nepotpune podatke, odnosno lažne izjave i dokumenta;
- ako se finansijska situacija Korisnika značajno pogoršala ili je ozbiljno ugrožena;
- ako Korisnik ne ispuni obavezu prema Banci po njenom zahtevu za dostavljanjem ili zasnivanjem dodatnog sredstva obezbeđenja u roku koji je Banka odredila, ili ne izvrši reprocjenu realnih sredstava obezbeđenja potraživanja Banke na kojima je Banka zasnovala založno pravo, u ugovorenom roku u skladu sa zakonom, odnosno ugovorom;
- ako vrednost postojećih instrumenata obezbeđenja predviđenih ugovorom sa Korisnika izgubi pravnu valjanost ili promjeni vrijednost u smislu da postane niža od ugovorenog na osnovu procene Banke, a Korisnik na zahtev Banke ne obezbjedi zamjenu i/ili dopunu drugim instrumentom obezbeđenja;
- u slučaju nenamenskog korišćenja sredstava koje je Banka odobrila Korisniku,
- u slučaju povrede odredaba važećih zakona i drugih propisa od strane Korisnika,
- ukoliko se utvrdi da bi nastavak poslovne saradnje predstavljao reputacioni rizik za Banku,
- ako Korisnikom svojim postupanjem u poslovnim prostorijama Banke ometa zaposlene u radu i remeti poslovni proces Banke;
- u drugim slučajevima predviđenim konkretnim ugovorom sa Korisnikom.

Ugovor se smatra raskinutim, to jest pravne posledice raskida nastupaju po prijemu pisanog obaveštenja lično ili preporučenom pošiljkom od strane druge ugovorne strane. Ukoliko je Banka u nemogućnosti da uruči Korisniku obaveštenje o raskidu primenjivaće se važeće zakonske odredbe o dostavljanju.

U slučaju raskida ugovora od strane Banke sve obaveze Korisnika po tom ugovoru Banka proglašava dospelim i o tome je u obavezi da pismeno obavesti Korisnika i to :

- o vrsti i visini obaveze Korisnika po ugovoru koji se raskida na dan sačinjavanja obračuna, sa napomenom da se visina obaveze uvećava za obračun do dana isplate;
- o roku u kome je Korisnik dužan da izmiri svoje obaveze po raskinutom ugovoru;
- o pravu Banke da u slučaju da Korisnik ne izmiri svoju obavezu u roku iz prethodne alineje, po svom opredeljenju aktivira instrumente obezbeđenja predate Banci ili zasnovane u korist Banke, u skladu sa ugovorom.

Nakon raskida poslovnih odnosa između Banke i Korisnika i pod uslovom potpunog izmirenja svih obaveza Korisnika prema Banci, preostala sredstva na računima Korisnika biće mu stavljena na raspolaganje.

Banka zadržava i pravo na naplatu svih potraživanja od Korisnika i drugih odgovornih lica po osnovu mjenica i/ili čekova u smislu prava na punu naknadu predmetnih iznosa kao i pratećih potraživanja, a do potpunog pokrića eventualnog minusa na računu.

Ovde sadržane odredbe koje se primenjuju na raskid poslovnih odnosa između Banke i Korisnika shodno se primenjuju i na delimičan raskid poslovnih odnosa između Banke i Korisnika.

Odredbe ovih Opštih uslova će se shodno primenjivati i nakon raskida poslovnih odnosa između Banke i Korisnika, a sve do konačnog izmirenja međusobnih prava i obaveza.

Pravo klijenta na prigovor

Član 21.

Korisnik ima pravo da uputi prigovor Banci u pisanoj formi ako smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, Opštih uslova poslovanja, dobre poslovne prakse i obaveza iz zaključenog ugovora. Prigovor treba da sadrži podatke o Korisniku i razloge podnošenja prigovora (u slučaju da je korisnik u posedu odgovarajućih dokaza u vezi sa navedenim razlozima, isti se mogu priložiti uz prigovor u cilju njegovog bržeg i potpunog rešavanja).

Banka je dužna da razmotri prigovor i da Korisniku dostavi odgovor najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prigovora, i to tako da obezbjedi potvrdu o dostavljanju odgovora.

Ako Banka ne dostavi odgovor na prigovor u roku navedenom u prethodnom stavu ovog člana, odnosno je korisnik nezadovoljan odgovorom Banke ima pravo uputiti pismenu obavijest nadležnoj agenciji za bankarstvo u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljanja odgovora, odnosno isticanja roka za odgovor, na adrese:

- Agencije za Bankarstvo RS, Ombudsmen za bankarski sistem, Vase Pelagića 11a, 78000 Banja Luka, odnosno
- Agencije za Bankarstvo FBiH, Ombudsmen za bankarski sistem, Zmaja od Bosne br. 47b, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

Banka je obavezna da se, na zahtev Agencije za bankarstvo, izjasni o navodima Korisnika u roku od 8 dana od dana prijema zahteva, kao i da dostavi dokaze kojim se potvrđuju ti navodi.

IV TAJNOST I ZAŠTITA PODATAKA O KORISNICIMA

Član 22.

U poslovnom odnosu sa korisnikom Banka poštuje tajnost podataka o korisniku u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Banke.

Nadzorni odbor, Uprava, svi zaposleni, kao i svako lice koje se angažuje za rad u Banci po bilo kom osnovu, dužna su da čuvaju poslovnu tajnu vezanu za bilo koju informaciju koju su saznali u toku obavljanja poslova za Banku i ne mogu je koristiti za ličnu korist, niti pružati drugim licima osim Agenciji za bankarstvo, uključujući kontrolore i revizore, lica u Ombudsmanu za bankarski sistem i drugih lica koja ovlašćuje ili imenuje Agencija i drugim nadležnim organima u skladu sa zakonom. Isti su obavezni da čuvaju poslovnu tajnu i nakon prestanka rada u Banci, odnosno obavljanja funkcije.

Banka sljedeće podatke tretira kao tajne:

- lične podatke, podatke o vlasništvu i poslovne veze korisnika
- podaci o stanju i prometu na individualnim računima korisnika
- podaci koji se odnose na urednost ispunjenja obaveza korisnika prema Banci
- drugi podaci do kojih Banka dođe u poslovanju sa korisnicima.

Banka sljedeće podatke ne tretira kao tajne:

- javne i podatke koji su zainteresovanim licima sa opravdanim pravnim interesom dostupni iz drugih izvora
- konsolidovani podaci na osnovu kojih se ne otkriva pojedinačni identitet korisnika
- podaci o akcionarima Banke i visini njihovog učešća u akcionarskom kapitalu Banke
- podaci iz jedinstvenog registra računa.

Obaveza čuvanja bankarske tajne ne postoji ako se podaci saopštavaju: organima sudske vlasti, drugim državnim organima i organizacijama, a u skladu sa ovlašćenjima koja su propisana zakonom. Obaveza čuvanja bankarske tajne ne postoji i kod obaveza Banke o preduzimanju aktivnosti određenih FATCA FFI Ugovorom.

Banka prikuplja, obrađuje, prenosi i štiti lične podatke korisnika u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i podzakonskim aktima.

Banka obezbjeđuje zaštitu od gubitka, uništenja, povrede tajnosti, nedozvoljenog pristupa, promjene, objavljivanja i svake druge zloupotrebe ličnih podataka kojima raspolaže u svojim zbirkama podataka.

Korisnik daje saglasnost da se njegovi lični podaci u cilju ispunjavanja ugovornih klauzula i obaveza o izdavanju platnih kartica i drugih proizvoda mogu prenositi izvan BiH u inostranstvo ovlašćenom procesoru koji je dužan da poštuje prava na zaštitu privatnog i ličnog života nosioca podataka.

Dio drugi
OPŠTI USLOVI OBAVLJANJA BANKARSKIH POSLOVA

V RAČUNI

Otvaranje i vođenje računa

Član 23.

Banka na osnovu zahtjeva za otvaranje računa, pristupnice i ugovora otvara i vodi račune u KM i stranoj valuti za novčana sredstva po viđenju i oročena novčana sredstva, s tim da se svakom računu dodjeljuje jedinstveni broj.

Banka otvara račun i zaključuje ugovor na osnovu zahtjeva za otvaranje računa i dokumentacije koja je potrebna u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Banke.

Prilikom otvaranja računa korisniku, Banka utvrđuje identitet korisnika fizičkog lica uvidom u važeća i vjerodostojna lična dokumenta, uz obavezno prisustvo lica čija se identifikacija vrši i tom prilikom pribavlja sljedeće podatke: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, JMBG, adresu prebivališta ili boravišta, vrstu i broj ličnog dokumenta sa datumom, mjestom izdavanja i nazivom izdavaoca i ostalim elementima identifikacije i praćenja (evidencije iz Zakona o SPN i FTA) .

Korisnik odgovara za autentičnost i istinitost svih informacija koje je dostavio Banci.

Banka zadržava kopiju ličnog dokumenta na osnovu koga je izvršila identifikaciju korisnika ili ovjerena dokumenta koja je u svrhu otvaranja računa primila na drugi način.

Prilikom otvaranja transakcionog računa korisniku fizičkom licu, Banka korisniku uz ugovor izdaje i karticu računa i/ili platnu karticu.

Ukoliko je novčani depozit primljen kao ulog na štednju po viđenju, odnosno kao oročeni depozit, Banka korisniku pored ugovora mora da izda i štednu knjižicu. Ukoliko korisnik usluge ne želi da koristi štednu knjižicu Banka će korisniku izdati elektronsku štednu knjižicu.

Ovlašćenje za upravljanje i raspolaganje sredstvima na računu

Član 24.

Korisnik može prilikom otvaranja računa ili naknadno opunomoćiti jednu ili više osoba za raspolaganje sredstvima na računu. Oblik punomoći određuje Banka. Banka određuje uslove koje mora ispunjavati opunomoćenik. U pogledu raspolaganja sredstvima na računu opunomoćenik ima ista prava i obaveze kao i korisnik, osim prava na otkaz ugovora.

Punomoć mora da sadrži rok na koji je data tj. na određeno vrijeme ili na neodređeno vrijeme, odnosno do opoziva. Pravo raspolaganja dato po ovlašćenju prestaje smrću vlasnika, opozivom ovlašćenja od strane vlasnika računa ili istekom roka na koje je dato ili iz drugih zakonom propisanih razloga. U slučaju punomoći kod kojih je ugovorom sa uplatiocem sredstava regulisano obnavljanje punomoći (isplata penzija), obavezno je da se iste obnavljaju u definisanom i ugovorenom roku.

Punomoć se može izdati u prostorijama Banke u prisustvu vlasnika računa/partije kao davaoca punomoći, ovlašćenog lica kao primaoca punomoći i službenika Banke. Davalac i primalac punomoći moraju deponovati svoje potpise na predviđenim obrazcima koje izdaje Banka u prisustvu službenika Banke, a identitet lica mora biti utvrđen na osnovu ličnih i drugih dokumenata. Vlasnik računa je u obavezi da ovlašćena lica upozna sa sadržajem ovih Opštih uslova.

Punomoć koja se izdaje u BiH, a koja se u Banku dostavlja bez prisustva davaoca punomoći, mora biti ovjerena od strane notara ili opštine.

Punomoć izdata u inostranstvu mora biti ovjerena od strane Ambasade BiH ili nadležnog organa u zemlji u kojoj se daje, sa apostile pečatom osim u slučajevima gdje postoji međudržavni ugovori kojime je regulisano priznavanje ovjera izvršenih kod nadženih organa strane države (Srbija, Crna Gora, Hrvatska, Slovenija, Austrija, Belgija, Mađarska, Grčka, Rumunija, Češka, Ruska Federacija, Mongolija, Libija, Italija, Francuska, Kipar, Bugarska i Turska).

Ovlašćeno lice ne može da izda nova ili povlači druga postojeća ovlašćenja niti je ovlašćeno da ugasi račun korisnika, osim ukoliko u samom punomoćju izričito nije navedeno da je ovlašćeno i za tu radnju.

Momentom dostavljanja Banci pisanog obavještenja sa odgovarajućim dokazom ili prijemom pouzdane i provjerljive informacije o smrti korisnika na čije se ime vodi račun, ovlašćenja i eventualno data punomoćja za upravljanje računom prestaju da važe, sredstva na predmetnom računu se blokiraju, kao i sve platne kartice vezane za predmetni račun (osnovne i dodatne) koje se blokiraju za sve dalje transakcije, odnosno prestaju da važe. Sve do tog momenta Banka ne može biti odgovorna za postupanje i raspolaganje sredstvima sa računa, na osnovu ranije datih ovlašćenja, koja do tog momenta nisu opozvana na navedeni način i ne odgovara za nastanak bilo kakve štete.

Po prispjeću pravosnažnog rješenja o nasljeđivanju na osnovu pravosnažne i izvršne odluke nadležnog suda ili drugog organa ili punovažne i obavezujuće odluke o starateljstvu nad zaostavštinom ili druge odluke nadležnog organa, a u skladu sa relevantnim propisima, Banka će dozvoliti upravljanje računom samo licu, odnosno licima, imenovanim u navedenim dokumentima, odnosno transferisati iznos sa računa korisnika na račun pravnih sljedbenika ostavioca.

Punomoć prestaje važiti:

- pisanim opozivom od strane Korisnika
- pisanim otkazom od strane punomoćnika
- smrću Korisnika ili gubitkom poslovne sposobnosti
- smrću punomoćnika ili gubitkom poslovne sposobnosti raspolaganjem u visini ograničenog iznosa sredstava (ako je izdata do ograničenog iznosa raspolaganja),
- prijevremenim raskidom ili istekom ugovora,
- zatvaranjem računa/partije
- protekom vremena na koje je izdata (kod punomoći izdatih na određeno vrijeme)
- jednokratnim raspolaganjem (kod jednokratnih punomoći)

Izvodi računa

Član 25.

Banka korisnicima izdaje izvode računa na šalterima filijala ili ekspozitura ili ih šalje elektronskom poštom, a na osnovu zahtjeva korisnika.

Banka je dužna da bez naknade izdaje i na ugovoreni način dostavlja izvod najmanje jednom krajem svakog mjeseca, sa podacima o početnom saldu, promjenama stanja računa po osnovu uplata, isplata, naplata i plaćanja, te provizija i naknada koje Banka zaračunava za izvršene usluge, kao i o završnom saldu računa za izvještajni period.

Bilo koji prigovor koji korisnik može imati u vezi sa neispravnošću ili nepotpunošću izvoda mora podnijeti u roku i na način određen ovim Opštim uslovima u odjeljku koji reguliše prava, obaveze i odgovornosti korisnika, a u suprotnom će se smatrati da je izvod prihvatio kao ispravan.

Blokada i gašenje računa

Član 26.

Banka blokira račun po dobijanju obavještenja o smrti vlasnika, gubitka, nestanka ili krađe štedne knjižice ili platne kartice, kao i na osnovu sudskog rešenja, odluka drugih nadležnih organa i drugih osnova, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Banke.

Banka gasi račun na lični zahtjev korisnika ili po osnovu namjenski ovjerenog ovlašćenja, u skladu sa zakonom, drugim propisima, aktima Banke i odredbama ugovora, kao i na osnovu rješenja suda i drugih nadležnih organa uz obavezu da o istome obavijesti korisnika u najkraćem roku. Gašenje računa vrši se bez naknade.

Banka ima pravo da raskine ugovor o otvaranju i vođenju računa korisnika po službenoj dužnosti:

- u slučaju kada nije u mogućnosti da sprovede identifikaciju korisnika saglasno zakonu i drugim propisima
- u slučaju da je račun korisnika neaktivan, odnosno ukoliko račun nije imao promjena duže od godinu dana

Banka ne može da izvrši gašenje računa koji su blokirani u skladu sa zakonskim propisima i račune otvorene na ime stare devizne štednje (trajni transakcioni računi).

VI PAKETI RAČUNA

Član 27.

Paket računa je proizvod u kojem se bankarski proizvodi i usluge nude u jednom paket računu. Paket računa može sadržavati i nebankarske pogodnosti. Paket računa je vezan za transaakcioni račun Korisnika u KM i može ga ugovoriti fizičko lice čiji transakcioni račun nije u blokadi ili u nedozvoljenom minusu. Paket se ne otvara ako se račun koristi za jednokratne uplate.

Banka na osnovu zahtjeva za otvaranje paketa računa i ugovora otvara jedan od paketa računa, u zavisnosti od segmenta Korisnika i/ili potrebnih proizvoda unutar paketa računa. Sve pojedinačne proizvode i usluge unutar paketa računa Banka otvara uz dokumentaciju koja je potrebna u skladu sa zakonom, drugim propisima, aktima Banke i propisanom dokumentacijom u zavisnosti od proizvoda ili usluge Banke.

U slučaju da Banka ne može obezbjediti neku od nebankarskih usluga koje su sadržane u paket računu iz objektivnih razloga, Banka će ukinuti tu uslugu uz umanjenje cijene koštanja paket računa za pripadajući iznos te usluge i obavjestiti klijenta o istom.

Ugovor o paketu prestaje jednostranim otkazom ugovora od strane Banke ili Korisnika kao i sporazumnim raskidom. U slučaju jednostranog otkaza od strane korisnika, korisnik podnosi pismeni zahtjev banci o otkazu usluge Paket račun.

Prilikom zatvaranja usluge paket računa, nije potrebno obvezno zatvoriti usluge koje je klijent koristio u paketu.

U slučaju neaktivnosti računa 3 mjeseca i duže Banke, će otkazati jednostrano ugovor o paketu.

U slučaju neaktivnosti računa u periodu 3 (tri) mjeseca i duže neprekidno koji je predmet ugovora o paketu, bez posebne obavijesti korisniku od strane Banke o tome, neće se primjenjivati odredbe ugovora o paketu koje se odnose na paket proizvoda, a korisnik dalje po osnovu ugovora o paketu koristi pojedinačne bankarske proizvode i ostale usluge po osnovu ugovora o paketu, po tarifama koje važe za pojedine proizvode i usluge, a koje se nalaze u prilogu ugovora o paketu. U slučaju neaktivnosti računa koji je predmet ugovora o paketu, u periodu 3 (tri) mjeseca i duže neprekidno, prestaje mogućnost korištenja usluga asistencije iz ugovora o paketu.

Potpisivanjem ugovora o paketu korisnik ovlašćuje Banku da može zaduženjem računa bez njegovog daljnjeg znanja i saglasnosti izvrši naplatu svih naknada i troškova.

Korisnik je upoznat sa uslovima odobravanja korištenja usluga iz paketa računa i visinom naknada koje se obračunavaju i naplaćuju u toku otvaranja, korištenja i prestanka korištenja paketa proizvoda. Naknade su promjenjive uz uslov da Banka prethodno pribavi pisanu saglasnost Korisnika prije primjene te izmjene.

Korišćenje usluge Paket račun direktno je vezana za otvaranje i korišćenje tekućeg računa. Usluga Paket računa u skladu sa Ugovorom postaje aktivna od dana zaključenja ugovora, pod uslovom da je Korisnik usluge imao novčane prilive po tekućem računu u periodu od dva mjeseca prije zaključenja Ugovora o korišćenju paket računa. U slučaju da Korisnik usluge nije imao novčanih priliva u periodu od dva mjeseca prije zaključenja Ugovora, usluga Paket račun postaje aktivna danom evidentiranja prvog priliva sredstava po tekućem računu Korisnika usluge nakon zaključenja ugovora ne manjeg od 5,00 KM.

VII DEPOZITI

Član 28.

Pod novčanim depozitima podrazumjevaju se novčana sredstva koja korisnik deponuje kod Banke na osnovu ugovora ili na osnovu obaveze utvrđene zakonom.

Banka zadržava pravo, da u skladu sa svojom poslovnom politikom propisuje minimalne iznose oročenog depozita, kamatne stope, periode oročavanja i ostale uslove.

Banka može, u zavisnosti od statusa Korisnika, vrste, namene, visine depozita i roka ugovarati različite uslove deponovanja novčanih sredstava.

Uslovi deponovanja novčanih sredstava, međusobna prava i obaveze Korisnika i Banke uređuju se ugovorom o depozitu.

Depoziti mogu biti:

- po viđenju i oročeni
- nenamjenski i namjenski (kamatonosni i nekamatonosni)
- u KM-u (sa ili bez devizne klauzule u EUR-ima)
- u stranoj valuti

Vrste depozitnih proizvoda su:

- a vista štednja
- oročeni depoziti
- rentna štednja
- otvorena štednja
- dječija otvorena štednja
- stepenasta štednja (korak po korak)
- slobodna oročena štednja
- dječija slobodna oročena štednja

DEPOZIT se otvara na osnovu usmenog zahtjeva fizičkih lica i to:

- poslovno sposobnom licu na lično ime, na lični zahtjev;
- licu pod starateljstvom na lično ime, na osnovu Rješenja starateljskog organa; maloljetnom licu, na lično ime, na osnovu zahtjeva zakonskog zastupnika;
- licu koje je nepismeno ili sa invaliditetom, na lično ime, na lični zahtjev;

Prekid oročenog depozita može da se izvrši po osnovu:

- isteka perioda oročenja,
- zahtjeva Korisnika za prijevremeno razročenje ili
- zbog ispunjenja uslova zbog kojih je ugovoren depozit, kada je riječ o namjenskom depozitu.

Razročenje depozita

Član 29.

Ukoliko korisnik ima dospjelih obaveze prema Banci, te ukoliko je ugovorom dao saglasnost da Banka može naplatiti svoje dospjele obaveze sa svih računa i depozita korisnika u banci, Banka ima pravo, u slučaju razročenja depozita, naplatiti sva svoja potraživanja iz depozit te preostali dio sredstava isplatiti korisniku.

Ugovor prestaje istekom ugovorenog roka oročenja ili raskidom.

- *Redovno razročenje dospjelih depozita (po isteku perioda oročenja)*

Po isteku redovnog oročenja depozit će se automatski reoročiti. Depozit je na datum dospelja raspoloživ Korisniku i sa istim Korisnik može raspolagati. Deponent je u slučaju raskida ugovora obavezan podnijeti Banci pisani zahtjev za razročenje oročenja. Po isteku 15 dana od datuma reoročenja ukoliko Korisnik ne podnese zahtjev za razročenje depozita, smatra se da je korisnik prihvatio nove uslove reoročenja, te svaki zahtjev za razročenje posle tog perioda tretirat će se kao prijevremeno razročenje.

- *Prekid nenamjenskog oročenja prije isteka ugovorenog roka (prijevremeno razročenje depozita)*

Deponent može u roku od 15 dana računajući od dana oročenja depozita raskinuti Ugovor. Izvan roka od 15 dana depozit se može prijevremeno razročiti samo uz saglasnost Banke. Prijevremeno razročenje depozita na zahtjev Korisnika se vrši na taj način što Korisnik podnosi pismeni zahtjev za prijevremeno razročenje banci na propisanom obrazcu. Banka će na osnovu pismenog zahtjeva odobriti prijevremeno razročenje u izuzetnim slučajevima i uz navođenje razloga prijevremenog raskida. Pod izuzetnim slučajevima se smatra bolest deponenta ili člana uže porodice, viša sila kao uzrok materijalnih gubitaka kao i drugi nepredviđeni događaji usljed kojih deponent ima potrebu za povlačenje sredstva.

Uz pismeni zahtjev, deponent je dužan priložiti i adekvatnu dokumentaciju koja se odnosi na razlog prijevremenog raskida oročenog depozita, a pripadajuća kamata se u tom slučaju isplaćuje na ugovoreni način.

- *Prekid oročenja zbog ispunjenja uslova zbog kojih je ugovoren (namjenski depoziti)*

Kada zalagodavac izvrši sve obaveze iz Ugovora o plasmanu, Banka je obavezna da po zahtjevu Zalagodavca vrati sredstva namjenskog depozita sa partije namjenskog depozita najkasnije u roku od 30 dana od dana izmirenja svih obaveza.

Ukoliko Banka nije zainteresovana za produženje ugovora, obavezuje se najkasnije sedam (7) dana prije isteka perioda oročenja dostaviti Deponentu pisanu obavijest o tome.

Banka, zbog promjene finansijske situacije na tržištu ili drugih okolnosti od značaja za Banku, može jednostrano da raskine Ugovor o oročenom depozitu uz prethodno pismeno obavještenje Korisnika i otkazni rok do 15 dana. Banka je dužna isplatiti kamatu po ugovorenoj kamatnoj stopi sa danom raskida Ugovora.

Blokada i zatvaranje partija štednje

Član 30.

Banka blokira sredstva na partiji vlasnika nakon saznanja o smrti vlasnika, gubitka ili krađe štedne knjižice, te na zahtjev nadležnih organa koji su za to ovlašteni u skladu sa zakonom. Blokada partije se vrši i u slučaju kada su sredstva namjenski deponovana i služe za obezbjeđenje po plasiranom kreditu, izdatoj kreditnoj kartici, garanciji i sl. na osnovu posebno zaključenog ugovora sa Korisnikom temeljem kojeg banka stiče pravo zaloge na sredstvima i prvenstvenog namirenja. Banka blokira partiju i na osnovu rješenja/naloga nadležnog organa. U slučaju da Banka namiruje svoja potraživanja iz deponovanih sredstava, kao i u slučaju da je odlukom/nalogom nadležnog organa naređena isplata sa partije, namirivanje i isplata se provode bez upisa u izdatu štednu knjižicu i u tim slučajevima za utvrđivanje stanja sredstava na računu mjerodavan je izvod iz poslovnih knjiga Banke.

Zatvaranje partije štednje može se izvršiti na osnovu zahtjeva Komitenta, zakonskog zastupnika i staratelja. Prilikom zatvaranja računa vrši se spravnjenje stanja na partiji sa knjigovodstvenim stanjem uz obračun kamate od dana posljednjeg obračuna do dana zatvaranja.

Pored zatvaranja računa u prethodno navedenim slučajevima, zatvaranje se vrši i u slučaju da je partija neaktivna. Pod neaktivnom partijom štednje se podrazumijeva partija preko kojeg nisu vršene uplate i isplate u zadnjih 12 mjeseci.

Osiguranje depozita

Član 31.

Banka vrši osiguranje depozita kod Agencije za osiguranje depozita u skladu sa Zakonom o osiguranju depozita. Štedni ulozi, do 50.000 KM, osigurani su prema Zakonu o osiguranju depozita.

Štedna knjižica

Član 32.

Banka je obavezna Korisniku izdati štednu knjižicu.

Za štedne uloge domaćih fizičkih lica, Banka uz Ugovor izdaje štednu knjižicu. Posebno se izdaje štedna knjižica za štednju u domaćoj valuti, a posebno za deviznu štednju.

Štednu knjižicu moguće je izdati i stranim fizičkim licima ukoliko se radi o oročenom štednom ulogu.

U štednu knjižicu se unose sve uplate i podizanja novca. Upisi u knjižicu potvrđeni pečatom Banke i potpisom ovlaštenog lica Banke su dokaz o uplatama, odnosno podizanjima u odnosima između Banke i deponenta.

Zamjena štedne knjižice se vrši u slučajevima kada se popuni sav prostor za unos promjena, kada je fizički oštećena, u slučaju krađe/gubitka štedne knjižice, na zahtjev ulagača, a zbog promjene ličnih podataka, ukoliko Banka uvodi novu tehnologiju rada.

Prije izdavanja nove štedne knjižice, vrši se spravnjenje stanja sredstava prema analitičkoj kartici, te takvo stanje upisuje u novoizdatu štednu knjižicu.

Ukoliko klijent ne želi štednu knjižicu Banka izdaje elektronsku štednu knjižicu. Banka će Korisniku prilikom svake promjene na štednoj partiji i na njegov lični zahtjev štampati elektronsku štednu knjižicu, te ovjeriti pečatom i potpisom ovlaštenog lica Banke.

Korisnik kojem je izdata štedna knjižica u obavezi je da prilikom svake uplate, isplate, upisa kamate, razročenja donese na uvid knjižicu, a radnik je u obavezi da u istu upiše novonastale promjene i sve promjene koje do tada nisu upisane.

VII PLASMANI

Član 33.

Banka odobrava korisnicima kredite, overdraft kredite, kreditne kartice, dozvoljena prekoračenja, garancije i ostale plasmane u skladu sa Katalogom proizvoda za stanovništvo, zakonom, drugim propisima i aktima Banke.

Banka odobrava dugoročne i kratkoročne plasmane u konvertibilnim markama i konvertibilnim markama sa valutnom klauzulom i devizama, za namjene u skladu sa sa Katalogom proizvoda za stanovništvo, zakonom, drugim propisima i aktima Banke.

IX KREDITI

Član 34.

Banka vrši plasman kredita pod uslovima utvrđenim Katalogom proizvoda za stanovništvo, zakonom, drugim propisima i aktima Banke.

Banka odobrava plasmane u domaćoj valuti sa valutnom klauzulom.

Prije zaključenja ugovora o kreditu (korisniku, sudužniku, jemcu ili drugom licu koje lično obezbjeđuje ispunjenje obaveza korisnika kredita) u pregovaračkoj fazi, predočavaju se smisao i posljedice tog pravnog posla kao i prava i obaveze ugovorenih strana koje proizilaze iz predmetnog pravnog posla.

Namjena kredita se utvrđuje u zavisnosti od vrste kredita. Kada je Korisniku odobren namjenski kredit, Banka je ovlaštena da u svako doba može vršiti kontrolu namjenskog korišćenja kredita.

Banka korisnicima odobrava sljedeće vrste kredita:

- nenamjenske kredite
- namjenske (stambene, poljoprivredne, robne, auto kredite i sl) i
- dozvoljena prekoračenja po tekućem računu

Uslovi odobravanja (iznos kredita, način otplate, određivanje visine nominalne kamatne stope i metod obračuna kamate, visina naknada i drugih troškova, visina kamate koja se primenjuje u periodu docnje i drugi uslovi i kriterijumi) kod kredita koje Banka odobrava iz stranih kreditnih linija ili u zajedničkim poslovima kreditiranja sa drugim bankama, pravnim licima, fondovima ili državnim institucijama, definišu se u skladu sa ugovorom koji je Banka potpisala sa drugim učesnicima u kreditnom poslu.

Kreditni ugovori sa valutnom klauzulom koriste se u konvertibilnim markama uz primjenu srednjeg kursa CB BIH u odnosu na ugovorenu stranu valutu na dan korišćenja kredita, odnosno stavljanja kredita na raspolaganje korisniku, a vraćaju se u konvertibilnim markama, uz primjenu srednjeg kursa CB BIH u odnosu na ugovorenu stranu valutu na dan vraćanja kredita, odnosno na dan ispunjenja novčane obaveze korisnika, ako nije drugačije ugovoreno.

Otplata kredita indeksiranog u stranoj valuti vrši se po istom tipu kursa koji je primijenjen pri isplati kredita (kupovni ili prodajni kurs Centralne banke Bosne i Hercegovine ili zvanični srednji kurs ili kupovni ili prodajni kurs Banke).

Uslovi korišćenja odobrenog plasmana, kao i prava i obaveze Banke i korisnika uređuju se ugovorom. Banka je dužna da na ugovoreni način, a najmanje jednom godišnje, bez naknade dostavi korisniku pisani izvod o stanju njegovog kreditnog zaduženja, uključujući podatke o iznosu otplaćene glavnice i kamate, kao i iznosu preostalog duga te plan otplate kredita ukoliko nije došlo do promjene istog.

U slučaju ugovorene promjenjive kamatne stope, banka je dužna da o izmjeni te stope, pisanim putem ili na drugi ugovoreni način, obavjesti korisnika prije početka primjene izmijenjene kamatne stope i u obavještenju navede datum od kada se izmijenjena stopa primjenjuje.

Prije zaključenja ugovora o kreditu, Banka je dužna da kreditnu sposobnost korisnika procjeni na osnovu podataka koje dobije od korisnika i na osnovu uvida u bazu podataka o zaduženosti korisnika izvršenog

uz pisanu saglasnost lica na koga se ti podaci odnose. Banka je dužna sva lica koja učestvuju u kreditu međusobno informisati i upoznati sa dokumentacijom i podacima pribavljenim u postupku procjene kreditne sposobnosti.

Banka razmatra svaki uredno podnijeti zahtjev korisnika i u primjerenom roku obavještava korisnika o donijetoj odluci.

Banka ima diskreciono pravo da obustavi dalje korišćenje plasmana i/ili okvira za odobravanje kredita i/ili garancija i/ili akreditiva u slučaju da utvrdi da je kreditna sposobnost korisnika pogoršana u odnosu na procijenjenu kreditnu sposobnost u momentu odobrenja plasmana/okvirnog ugovora, a na način kako je ugovoreno.

Banka ne može korisniku staviti na raspolaganje kreditna sredstva prije isteka 14 dana od dana zaključenja ugovora, izuzev na izričit zahtjev korisnika .

Korisnik ima pravo da odustane od zaključenog ugovora o kreditu/dozvoljenom prekoračenju po tekućem računu/kreditnoj kartici u roku koji je definisan Zakonom bez navođenja razloga za odustanak.

Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu je proizvod kojim Banka određeni iznos sredstava koje korisnik može da troši, a koje mu je Banka stavila na raspolaganje na osnovu Ugovora o dozvoljenom prekoračenju.

Nedozvoljeno prekoračenje predstavlja svako stanje tekućeg računa koje nije pokriveno iznosom ili rokom dozvoljenog prekoračenja, a izazvano je nastajanjem troškova po bilo kom osnovu u Banci. U slučaju nedozvoljenog prekoračenja odnosno kašnjenja u izmirenju ugovorenih obaveza Banka obračunava ugovorenu zateznu kamatu koja se obračunava na isti način kao i redovna kamata i čiji obračun se vrši mjesečno, od dana dospelosti obaveza da dana njihovog izmirenja.

Banka najmanje jedanput mjesečno dostavlja korisniku bez naknade u pisanom obliku ili elektronskim putem obavještenje – izvod o svim promjenama na njegovom računu

Korisnik ima pravo u bilo kojem trenutku vratiti dozvoljeno prekoračenje u potpunosti ili djelimično i prije roka određenog za vraćanje istog, ali je dužan o namjeri prijevremenog izmirenja dozvoljenog prekoračenja obavijestiti Banku najkasnije tri dana prije datuma planiranog izmirenja. Banka nema pravo naplate naknade u slučaju prijevremenog zatvaranja dozvoljenog prekoračenja.

Banka ne primjenjuje odredbe zakona koji se odnose na zaštitu korisnika u poslovima odobravanja kredita na:

- ugovore o kreditu u iznosu manjem od 400,00 KM i većem od 150.000,00 KM;
- ugovore o lizingu kod kojih nije ugovorena mogućnost da primalac lizinga stekne pravo svojine na predmetu lizinga;
- ugovor o kreditu preko tekućeg računa (dozvoljeno prekoračenje) sa obavezom otplate u roku od 30 dana;
- ugovore o kreditu zaključene u postupku poravnanja pred sudom ili pred nekim drugim organom određenim zakonom;
- ugovore o odgađanju plaćanja postojećeg duga po kreditu, bez plaćanja naknade;
- ugovore o kreditu kod kojih ne postoji obaveza plaćanja bilo kakvih troškova i ugovore kod kojih se kredit mora otplatiti u roku od tri mjeseca, uz plaćanje samo zanemarljivih ukupnih troškova kredita;
- ugovore o kreditu koji su obezbijeđeni založnim pravom na pokretnosti ako je odgovornost korisnika strogo ograničena na vrijednost založne stvari.

Pored gore navedenog, na području FBiH su pored gore navedenih kredita, ovi opšti uslovi ne primjenju na:

- kredite kod kojih je potraživanje osigurano hipotekom na nekretnini ili drugim uporedivim sredstvom osiguranja na nekretnini, odnosno drugim pravom na nekretnini, osim na ugovore o kreditu čija je svrha renoviranje postojećih zgrada ili povećanje njihove vrijednosti

- kreditu kada je kredit namijenjen za sticanje ili zadržavanje prava vlasništva na postojećoj ili priranoj nekretnini/zgradi;
- kreditu koji se odnose na kredite koji se odobravaju užoj javnosti prem zakonskim odredbama radi opšteg interesa i po nižim kamatnim stopama od onih koje prevladavaju na tržištu ili oslobođene plaćanja kamata ili prema nekim drugim uvjetima koji su povoljniji za korisnika od onih koji prevladavaju na tržištu, te po kamatnim stopama koje nisu više od onih koje prevladavaju na tržištu.

X PLATNE KARTICE

Uslovi pod kojima Banka izdaje platne kartice i vrste kartica

Član 35.

Banka izdaje platne kartice punoljetnim licima ili maloljetnim licima koja ispunjavaju zakonske uslove za otvaranje računa ili maloljetnim licima uz saglasnost roditelja/staratelja pod uslovima utvrđenim aktima Banke i u skladu sa važećim propisima. Izdate platne kartice su vlasništvo Banke i glase na ime korisnika i nisu prenosive na druga lica, izdaje se na period od 3 godine, a zatim se produžava na sledeće 3 godine, pod uslovima definisanim ugovorom o izdavanju debitne kartice. Banka može izdati jednu osnovnu karticu koja glasi na ime vlasnika računa, te dvije dodatne kartice. Dodatni korisnik je fizičko lice čije je ime upisano na kartici, a koje korisnik imenuje u Zahtjevu za izdavanje platne kartice Nove banke i za koju određuje limit potrošnje u zemlji i inostranstvu. Platna kartica korisniku omogućava korištenje sredstava sa računa ili odobrenog kreditnog limita.

Kartice koje Banka izdaje mogu biti debitne i kreditne iz programa VISA i MasterCard. Debitnim karticama se koriste sredstva sa transakcionog računa do visine stanja na računu uvećanog za dozvoljeno prekoračenje, a kreditnom karticom se koristi odobreni kreditni limit pod uslovom da korisnik redovno izmiruje dospjele obaveze. Dnevni limit je dozvoljeni limit potrošnje u KM-u po pojedinačnoj kartici, a u okviru raspoloživog stanja na transakcionom računu ili odobrenog kreditnog limita za kreditne kartice.

Kartice se mogu koristiti za plaćanje roba ili usluga putem POS terminala, Internet-a ili podizanje gotovine na bankomatima ili Cash POS terminalima u zemlji i inostranstvu, na mjestima koja imaju istaknute oznake MasterCarda i VISA, a do visine dnevnog limita, kao i za kartične prilive. Korisnik MasterCard i/ili VISA kartice može plaćati robu i/ili usluge ili zahtijevati gotovinsku isplatu putem telefona, Interneta ili telefonskog govornog automata po postupku predviđenom za obavljanje ovih usluga, kod organizacija koje su registrovane kod MC i/ili VISA za takvu vrstu naplate.

Korisnik kartice pri kupovini robe i usluga, te isplati gotovine na šalteru banke, potpisuje račun na isti način kao što je potpisao karticu i zadržava jednu kopiju za svoju evidenciju. Isplata gotovine na bankomatima obavlja se uz naknadu troškova koji su regulisani Katalogom proizvoda.

PIN kod je lični identifikacioni broj korisnika kartice koji služi za identifikaciju korisnika pri plaćanju roba i usluga i podizanju gotovine karticom i poznat je isključivo korisniku kartice, pri čemu je korisnik dužan da PIN kod drži u tajnosti. Banka je u obavezi da obezbijedi da samo korisnik ima pristup PIN-u do uručjenja platne kartice.

Lice koje želi da postane korisnik kartice podnosi zahtjev za izdavanje kartice, pri čemu Banka zadržava pravo da provjeri navedene podatke, kao i da prikupi dodatne informacije o podnosiocu zahtjeva. Odluku o izdavanju kartice donosi Banka, bez obaveze da podnosiocu Zahtjeva da obrazloženje o svojoj odluci. Ukoliko Banka ocijeni da podnosilac Zahtjeva zadovoljava kriterijume za izdavanje kartice, sa njim će se zaključiti Ugovor o izdavanju i korištenju kartice. Banka se obavezuje da će sve podatke za koje je saznala u vezi sa korisnikom držati povjerljivim, u skladu sa zakonskim propisima. Banka zadržava pravo da zahtjev odbije bez obrazloženja.

Osnovni korisnik kartice dužan je preuzeti izrađenu platnu karticu najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od datuma odobravanja zahtjeva za karticu. U protivnom, smatraće se da je osnovni korisnik kartice odustao od ugovora i u tom slučaju je dužan Banci nadoknaditi sve do tada nastale troškove, uključujući troškove nastale na osnovu korišćenja dodatnih platnih kartica. Nije dozvoljeno ostavljanje kartice kao zalog ili sredstvo obezbjeđenja plaćanja.

Naknade za izdavanje i korišćenje platnih kartica utvrđuju se u skladu sa aktom Banke kojim se uređuju tarife naknada koje Banka naplaćuje. U slučaju opoziva kartice od strane Banke, kao i u slučaju opoziva kartice od strane korisnika, korisnik kartice nema pravo na povrat uplaćene članarine.

Reizdavanje i zamjena platne kartice i zamjena PIN-a

Član 36.

Reizdavanje je izdavanje nove platne kartice po isteku roka važenja prethodno izdate platne kartice, pri čemu je rok važenja datum do koga se može koristiti platna kartica i predstavlja posljednji dan u mjesecu koji je naveden. Platna kartica kojoj je istekao rok važenja se ne može koristiti. Reizdavanje platnih kartica se vrši automatski nakon 3 (tri) godine bez podnošenja posebnog zahtjeva korisnika platne kartice, pri čemu Banka može odbiti reizdavanje kartice.

Reizdavanje platne kartice neće biti urađeno automatski ako:

- korisnik pismeno odustane od reizdavanja platne kartice najmanje 30 (trideset) dana prije isteka roka važenja platne kartice,
- kartica nije korištena duže od godinu dana,
- je neizmirenje dospelog duga po kreditnoj kartici duže od 90 (devedeset) dana ili ako je kartica iz bilo kog drugog razloga blokirana.

Sve obaveze osnovnog ili dodatnog korisnika kartice nastale prije odbijanja reizdavanja ostaju na snazi do njihovog ispunjenja.

Zamjena je izdavanje nove platne kartice umjesto izgubljene ili ukradene platne kartice, te u drugim opravdanim slučajevima, a na pismeni zahtjev korisnika ili na inicijativu Banke ukoliko je to potrebno iz sigurnosnih razloga. Zamijenjena platna kartica se izrađuje sa novim brojem, a prethodna stavlja van snage trajnim blokiranjem. Prethodno izdata kartica se predaje Banci radi fizičkog uništavanja.

Zamjena PIN-a je izdavanje novog PIN-a umjesto postojećeg a uključuje i izradu nove kartice, a na pismeni zahtjev korisnika kartice ili na inicijativu Banke, ukoliko je to potrebno iz sigurnosnih razloga. Novi PIN i kartica se izrađuju sa novim brojevima, a prethodni se, istovremeno, stavljaju van snage. Korisnik može samostalno izmijeniti PIN na bilo kom baknomatu Nove Banke.

Korištenje platne kartice

Član 37.

Korisnik kartice je dužan da potpiše platnu karticu na traci za potpis na poleđini kartice odmah po prijemu, a u prisustvu ovlaštenog radnika Banke. Nepotpisana kartica je nevažeća, a eventualne finansijske posljedice u slučaju zloupotrebe nepotpisane kartice snosi osnovni korisnik.

Korisnik kartice je dužan da poštuje limite koji su odobreni po kartičnom računu. Korisnik kartice preuzima obavezu plaćanja svih učinjenih troškova po osnovu izdatih kartica dodatnim korisnicima.

Korisnik je dužan da na zahtjev prodavca roba i usluga – prihvatioca kartica preda platnu karticu kojoj je na zahtjev Banke uskraćeno pravo korišćenja.

Sve transakcije nastale u inostranstvu će biti konvertovane u KM po kursu kartične organizacije na dan obrade transakcije.

Banka ima pravo da, iz sigurnosnih razloga, privremeno blokira karticu. Korisnik može na lični zahtjev dobiti informaciju o privremenoj blokadi.

Banka neće biti odgovorna za odbijanje bilo kog trgovca da prihvati karticu kao sredstvo plaćanja ili neke od funkcionalnosti kartice i pored toga što postoji istaknut znak za prihvatanje ove vrste kartice ili njenih funkcionalnosti. Banka ni u kom smislu nije odgovorna za robe i/ili usluge koje se plaćaju karticom, niti je obavezna posredovati između trgovca i korisnika kartice. Korisnik kartice ne smije karticu koristiti u nezakonite svrhe, uključujući kupovinu dobara i usluga koje su zabranjene zakonom Republike Srpske i

zakonom Bosne i Hercegovine, odnosno zabranjene zakonom zemlje u kojoj se kupovina dobara i usluga obavlja.

Vraćanje platne kartice-prestanak važenja

Član 38.

Vraćanjem platne kartice prestaje njeno važenje. Korisnik kartice može u bilo koje vrijeme, a najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka roka važenja platne kartice, vratiti karticu, uz pismeni zahtjev za gašenje kartice, a u slučaju kada se radi o korisniku osnovne kartice tada moraju biti vraćene i sve dodatne kartice, pri čemu sve stvorene obaveze ostaju na snazi do njihovog ispunjenja. Kartica prestaje važiti i u slučaju kada Banka odbije reizdavanje ili zamjenu kartice.

U slučaju smrti korisnika kartice, osnovna i dodatne kartice prestaju da važe na dan i u vrijeme smrti osnovnog korisnika.

Postupanje u slučaju gubitka ili krađe kartice

Član 39.

Korisnik kartice je dužan da preduzme sve razumne mjere da platna kartica ne bude izgubljena, ukradena ili data na korišćenje drugoj osobi.

U slučaju krađe ili gubitka kartice ili PIN-a korisnik kartice mora o tome odmah i bez odlaganja obavijestiti Banku na sljedeće brojeve telefona:

- +387(0)51 333 350
- ili Call Centar Nove banke AD 0800 50011

uz navođenje datuma rođenja i adrese stanovanja zbog privremenog blokiranja kartice. Banka do telefonske prijave ne snosi nikakvu odgovornost za moguće zloupotrebe kartice. Privremenim blokiranjem će se onemogućiti korišćenje kartice samo na uređajima koji zahtjevaju dobijanje elektronske autorizacije za transakcije. Za zloupotrebu kartice na uređajima koji ne zahtjevaju elektronsku autorizaciju transakcije, Banka ne snosi nikakvu odgovornost ni nakon telefonske prijave. Banka je dužna da omogući korisniku da u svakom trenutku prijavi Banci gubitak ili krađu platne kartice.

Korisnik je dužan da Banci u roku od dva dana, od dana blokiranja/aktiviranja kartice u pismenoj formi potvrdi prijavu. Korisnik je dužan da karticu pronađenu poslije prijave krađe ili gubitka presječenu vrati Banci. Korisnik kartice je dužan dati ovlaštenom radniku Banke sve potrebne informacije o okolnostima pod kojima je došlo do situacije da je kartica izgubljena ili ukradena ili da je bilo koja neovlašćena osoba saznala PIN ili broj kartice.

Ukoliko usljed neopreznog korišćenja kartice, od strane Korisnika, dođe do zloupotrebe kartice, njenog falsifikovanja ili dupliranja od strane trećeg lica, Banka neće odgovarati za štetu koja bude prouzrokovana ovakvim i sličnim događajima.

Reklamacije

Član 40.

Korisnik kartice je obavezan da sačuva sve kopije/slipove transakcija (račune) kako bi mogao provjeriti iznose sa onima dobijenim na izvodima. Bilo koja neusaglašenost iznosa, datuma nastanka, mjesta nastanka ili valute transakcije, koja se eventualno pojavi, mora biti prijavljena Banci u pismenoj formi na posebnom obrascu u roku od 90 dana od dana izvršenja transakcije. U narednih 30 dana banka će prihvatiti ili odbiti reklamaciju. Bez obzira na podnesenu reklamaciju, korisnik kartice je dužan platiti dospelji iznos za uplatu, a ako Banka utvrdi da je reklamacija opravdana odobriće račun korisnika kartice.

Reklamacije koje nisu dostavljene u predviđenom roku Banka ne prihvata, a finansijski gubitak snosi korisnik. U slučaju neopravdane reklamacije, za sve operativne troškove Banka će zadužiti korisnika prema važećoj tarifi.

Banka ne prihvata odgovornost za finansijske posljedice koje mogu nastati usljed korišćenja kartica za transakcije putem Interneta, telefona, pošte ili govornih automata.

Saglasnost sa uslovima i nadležnost

Član 41.

Opšti uslovi izdavanja i korišćenja MasterCard i VISA platnih kartice i Zahtjev za izdavanje kartice su sastavni dio Ugovora o izdavanju i korišćenju MasterCard i VISA kartice.

Banka zadržava pravo izmjene Opštih uslova izdavanja i korišćenja MasterCard i VISA platnih kartica. Ovi opšti uslovi, kao i sve naknadne promjene, su dostupni u svim organizacionim jedinicama Banke, te na internet stranici Banke www.novabanka.com. Korisnik koji ne pristane na izmjenjene Opšte uslove izdavanja i korišćenja MasterCard i VISA kartica, obavezan je karticu prerezati i vratiti Banci. Ukoliko to ne učini smatra se da je prihvatio izmjenjene odredbe.

Troškove članarine, te naknade, provizije i druge troškove vezane uz korišćenje kartice Banka će naplaćivati u skladu sa važećim Katalogom i pravilima određenim od strane kartičnih kuća.

Svako korišćenje kartice suprotno ovom Opštim uslovima povlači automatsko oduzimanje kartice, a Banka je ovlašćena protiv korisnika preduzeti sve zakonske mjere.

U slučaju spora nadležan je sud Banjoj Luci.

XI PLATNI PROMET

Poslovi platnog prometa

Član 42.

Banka obavlja poslove platnog prometa u konvertibilnim markama i stranoj valuti, u zemlji i sa inostranstvom, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Banke.

Međusobna prava i obaveze Banke i korisnika u poslovima platnog prometa definisani su ugovorom o otvaranju i vođenju računa kod Banke, zakonom, drugim propisima i aktima Banke.

Platni promet u zemlji

Član 43.

Banka prima bezgotovinske i gotovinske naloge korisnika. Banka izvršava naloge pod uslovom da postoje sredstva za izvršenje plaćanja i da nalog sadrži: potpis nalogodavca, podatke o izdavaocu i primaocu naloga i njihovim bankama, svhu plaćanja ili uplate/isplate. Banka ne snosi odgovornost za pravnu valjanost i vjerodostojnost dokumenata i ne odgovara za štetu prouzrokovanu korisniku ili trećem licu koja je rezultat pogrešnih, nejasnih ili na drugi način nepreciznih instrukcija, odnosno radnji korisnika ili treće strane.

Ukoliko se izvrše knjiženja nastala greškom Banke, Banka može bez posebnog naloga i saglasnosti korisnika stornirati tako nastala knjiženja na računu. O izvršenoj ispravci korisnika će obavijestiti u pisanoj formi, i to ukoliko korisnik zatraži objašnjenje izvršene ispravke.

Istovremeno sa primjenom pravila platnih sistema, u oblasti platnog prometa u zemlji, primjenjuju se i odnosne odredbe Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti. Pomenute odredbe se međusobno ne isključuju. Navedeno je posebno značajno prilikom prikupljanja podataka o porijeklu novca ili imovine te osnova za izvršenje transakcija.

Korisnik i ovlašćeno lice mogu raspolagati sredstvima sa računa do visine raspoloživih sredstava.

Banka može prihvatiti od korisnika trajni nalog za plaćanje. Banka nije odgovorna za neizvršenje ili kašnjenje u izvršenju trajnog naloga ako na računu korisnika nema dovoljno sredstava za blagovremeno izvršenje ili ako su razlozi za neizvršenje ili kašnjenje u izvršenju, na strani korisnika ili na strani korisnika plaćanja.

Banka je obavezna izvršiti instrukcije sadržane u nalogu istog bankarskog dana kada je nalog primila ili na dan valute, ako postoji, zavisno koji je od ta dva dana kasniji. Svi eksterni nalozi koje Banka primi do 12 časova izvršavaju se u toku tekućeg bankarskog dana, a nalozi koji se prime poslije 12:00 izvršavaju se sljedećeg bankarskog dana.

Sve gotovinske uplate i isplate, kao i interni nalozi u okviru korisnika Banke izvršavaju se istog bankarskog dana.

Potpis i pečat Banke na primljenom nalogu ili instrukciji smatraju se samo potvrdom prijema naloga, a ne potvrdom izvršenja datog naloga ili instrukcije.

Platni promet sa inostranstvom

Član 44.

Banka je ovlašćena da obavlja poslove platnog prometa sa inostranstvom i iste obavlja u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Banke. Platni promet sa inostranstvom obuhvata plaćanja,

naplaćivanja i prenose po tekućim i kapitalnim poslovima u devizama i KM između rezidenata i nerezidenata, u skladu sa odredbama zakona, drugim propisima i aktima Banke.

Plaćanje prema inostranstvu Banka izvršava na osnovu naloga za plaćanje korisnika koji sadrži podatke propisane u skladu sa odredbama relevantnih zakona, drugih propisa i akata Banke i za koji je obezbjeđeno pokriće, u roku koji je dogovoren sa korisnikom, a koji ne smije biti duži od 48 bankarskih radnih sati.

U slučaju suspenzije plaćanja, primjene relevantnih i međunarodnih obavezujućih propisa, pravila koja važe za Banku ili njene povezane kompanije, moratorija korespondentne banke, a u skladu sa propisima odnosne strane države, Banka neće snositi odgovornost u pogledu izvršenja instrukcija.

U slučaju gubitka ili štete ili promjene kurseva valuta ili vrijednosti sredstava plaćanja nastale zbog kašnjenja ili pogrešnog upućivanja naloga zbog radnji ili propusta korisnika ili treće strane ili zbog pogrešnih, nejasnih ili na drugi način nepreciznih instrukcija, Banka neće snositi odgovornost.

U toku trajanja poslovnog odnosa, Banka je ovlašćena da, po osnovu sopstvenog diskrecionog prava, izvršava instrukcije korisnika preko mreže svojih korespondentskih banaka za čije uredno izvršavanje datih instrukcija Banka ne snosi odgovornost osim u slučajevima sopstvene krajnje nepažnje.

Korisnik može otkazati nalog za plaćanje koji je dao, u vrijeme i na način koji omogućavaju da se otkazivanje inicira prije izvršenja instrukcije korisnika sadržanih u tom nalogu, pod uslovom da nalog nije već izvršen. Banka ne može garantovati da će taj pokušaj biti uspješan i ne snosi posljedice. Banka će zaračunati posebnu naknadu za opoziv ili poništenje naloga.

Banka je ovlašćena da prihvati uplate na račun korisnika, u skladu sa zakonom, na devizne račune – u efektivnom stranom novcu (na šalterima Banke) ili devizama (priliv po osnovu loro doznake, plaćanja sa nerezidentnog računa u Banci ili drugim bankama, naplata loro čeka ili prenos sa deviznog računa koji se vodi u drugoj banci). U slučaju da je uplata greškom Banke proknjižena na račun korisnika, Banka to knjiženje može stornirati bez posebnog naloga i saglasnosti korisnika.

Banka će isplatiti sredstva po osnovu čekova primljenih na inkaso tek pošto sama izvrši naplatu po istim. Banka može i da prije izvršene naplate otkupi ček i odobri račun korisnika za sredstva po osnovu čekova koji su joj prezentovani na naplatu u skladu sa svojim internim aktima. Ukoliko su Banci vraćeni čekovi, plativi u inostranstvu, koji nisu mogli biti naplaćeni zbog relevantnih odredaba mjerodavnog stranog zakona, u slučaju krađe ili falsifikata, ili zbog sporazuma postignutog sa stranim bankama, a po osnovu kojih je Banka već odobrila sredstva, Banka je ovlašćena da može da zaduži sve račune korisnika u ukupnom iznosu za unaprijed isplaćeni iznos čeka i eventulane troškove inostranih banaka, s tim što je dužna dao tome obavijesti korisnika.

Naknada za usluge platnog prometa

Član 45.

Za usluge domaćeg platnog prometa i platnog prometa sa inostranstvom Banka naplaćuje naknadu u skladu sa aktima Banke kojima se definišu tarife naknada za pojedine proizvode i usluge Banke, automatski sa računa korisnika sa svih njegovih KM i deviznih računa.

XII ELEKTRONSKO BANKARSTVO

Član 46.

Usluge elektronskog bankarstva podrazumjevaju obavljanje bezgotovinskog plaćanja i mogućnost dobijanja informacija, elektronskim putem, posredstvom interneta. Banka realizuje naloge izdate korišćenjem usluga elektronskog bankarstva na način utvrđen aktima, u skladu sa zakonom.

Banka zadržava pravo izmjene obima, sadržaja i broja korisnika kojima će biti omogućeno korišćenje usluga elektronskog bankarstva, u skladu sa svojim poslovnim ciljevima, o čemu će korisnika obavjestiti putem internet stranice Banke, pisanom, elektronskom, SMS porukom ili drugim pogodnim načinom komunikacije.

Banka zadržava pravo da za transakcije obavljene putem elektronskog bankarstva od korisnika traži na uvid dokumentaciju po osnovu koje je transakcija izvršena. Korisnik putem elektronskog bankarstva može raspolagati sredstvima na svim transakcionim računima i partijama otvorenom kod Banke i sredstvima dozvoljenog prekoračenja, odobrenih po tekućem računu. Banka prilikom izvršenja naloga korisnika upućenih putem elektronskog bankarstva neće snositi odgovornost za povraćaj sredstava ukoliko korisniku nalog za plaćanje unese pogrešne podatke, a Banka takav nalog izvrši.

Korisnik je dužan da Banci nadoknadi sve dospjele mjesečne naknade za korišćenje usluga elektronskog bankarstva, održavanje paketa elektronskog bankarstva, naknadu za gašenje i sve ostale usluge definisane ovim uslovima vezane za elektronsko bankarstvo, u slučaju otkaza ili gašenja paketa elektronskog bankarstva na drugi način i u tom smislu ovlašćuje Banku da automatski bez dalje saglasnosti zaduži račun korisnika za iznose navedenih naknada.

Korisnik snosi sve posljedice i štetu koja nastane ne pridržavanjem Opštih uslova. Korisnik je dužan da čuva tajnost svih podataka za pristup koje koristi, ukoliko neovlašćeno lice na bilo koji način zloupotrebi lozinku, korisnik odgovara za nastalu štetu.

Banka ne snosi odgovornost u slučaju da korisnik ne može koristiti usluge elektronskog bankarstva zbog smetnji u telekomunikacionim kanalima, kao i zbog drugih okolnosti koje su van kontrole Banke. Banka zadržava pravo jednostranog otkaza usluga elektronskog bankarstva korisniku, ukoliko se isti ne pridržava ovih Opštih uslova.

XIII OSTALI BANKARSKI POSLOVI

Član 47.

Banka obavlja i poslove investicionog bankarstva, mjenjačke i ostale devizno – valutne poslove, poslove sa finansijskim institucijama, depo poslove, poslovanje sa sefovima, kastodi banke, kupovine i prodaje hartija od vrijednosti, posredovanje u osiguranju u skladu sa propisima koji uređuju posredovanje u osiguranju, kao i druge poslove u skladu sa zakonom.

Uslovi i način obavljanja navedenih poslova detaljnije se definišu aktima Banke.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Ovi opšti uslovi poslovanja su dostupni na vidnom mjestu u svim poslovnim prostorijama Banke i službenoj web stranici www.novabanka.com. Na sve što nije izričito navedeno u ovim Opštim uslovima poslovanja primjenjuju se zakonski propisi kojima je regulisano bankarsko poslovanje sa fizičkim licima. U slučaju da odredbe ovih Opštih uslova poslovanja budu izmijenjene novim zakonskim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Opštih uslova poslovanja tj. usklađivanja sa propisima.

Predsjednik Uprave Banke
Dr Milan Radović

